

---

SAMMANTRÄDESTID: Onsdag 17.12.2025 kl. 17.00 - 17.30

---

SAMMANTRÄDESPLATS: Närpes församlingshem

---

**Närvarande medlemmar:**

Udd Bengt, ordf.  
Wideroos Ulla-Maj  
Asp Jan-Erik  
Lillbåsk Kerstin

**Övriga närvarande:**

Westermark Håkan, kfg. ordf.  
Storgeust Kjell, ek, chef, sekr.

**Frånvarande medlemmar:**

---

ÄRENDEN: §§ 58 - 66

---

**UNDERSKRIFT**

**Ordförande**

  
Bengt Udd

**Protokollförare**

  
Kjell Storgeust

**PROTOKOLLETS**

**Tid och plats:** Tisdag 30.12.2025 kl. 13.00 - 16.00 i ekonomikontoret

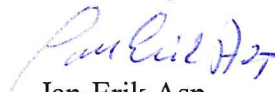
---

**JUSTERING**

**Protokolljusterare**

  
Ulla-Maj Wideroos

**Protokolljusterare**

  
Jan-Erik Asp

---

PROTOKOLLET HÅLLS OFFENTLIGT TILLGÄNGLIGT PÅ [www.narpesforsamling.fi](http://www.narpesforsamling.fi) UNDER MINST TIDSFRISTEN FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING ELLER ANFÖRANDE AV BESVÄR ( KL 10:23 ), OM VILKET KUNGJORTS I ANSLAG.

Intygar

Underskrift och tjänsteställning

# K A L L E L S E

## NÄRPES FÖRSAMLING

Organ: Ekonomisektionen

---

Sammanträdestid: **Onsdagen den 17 december 2025 kl. 17.00-**

Sammanträdesplats: **Närpes församlingshem**

---

| Ärende ( § ) | Ärende  |
|--------------|---|
| 58           | Sammanträdet öppnande                                 |
| 59           | Sammanträdet laglighet och beslutförhet               |
| 60           | Protokollets justering och framläggande till påseende |
| 61           | Val av två protokolljusterare                         |
| 62           | Fördelning av lönesystemets prestationstillägg 2026   |
| 63           | Val av arbetarskyddschef                              |
| 64           | Föravtal för markköp                                  |
| 65           | Anvisning om rättelseyrkande och besvär               |
| 66           | Sammanträdet avslutning                               |

---

Sammanträdeskallelsen utfärdad: 11.12.2025

Kallelsen postad till medlemmarna: e-post 11.12.2025

Anslagen i pastorskansliet:

Ovannämnda intygar:



Kjell Storgeust  
ek.chef, sekr.

58 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

59 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet förklarades lagenligt sammankallat och beslutfört.

60 PROTOKOLLETS JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE

Protokollet justeras tisdag 30.12.2025 kl. 13.00 - 16.00 i ekonomikontoret.

Det justerade protokollet hålls offentligt tillgängligt på församlingens webbsida [www.narpesforsamling.fi](http://www.narpesforsamling.fi) med publiceringsdag 31.12.2025 och minst under tidsfrist motsvarande tid för begäran om omprövning, som fortgår t.o.m. 21.01.2026.

61 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Ulla-Maj Wideroos och Jan-Erik Asp.

---

Protokolljusterares initialer  
Sektion e.d. Kr.

Kfge.

Utdragets riktighet bestyrker;  
Ort, tid och tjänsteställning

*Ulla-Maj Wideroos*

62 FÖRDELNING AV LÖNESYSTEMETS PRESTATIONSTILLÄGG 2026

Prestationslönepotten för år 2026 är beräknad enligt grundlönebeloppet i september 2025 för de tjänster ( tjänsteinnehavare ) och befattningar ( arbetstagare ) i det allmänna lönesystemet som läggs till grund för beräkningen för prestationstillägg.

Månadsandelen att fördela är enligt beräkningen för 2026 598,55 €.

Ekonomichefens och kyrkoherdens förslag till fördelning delges sektionen inför sammanträdet.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen omfattar en fördelning av lönesystemets prestationstillägg 2026 i enlighet med förmännens förslag.

Beslut:

Den föreslagna fördelningen omfattades delvis. Kyrkoherden uppmanades till omfördelning av en del av prestationstilläggsandelen för primärverksamheten enligt given anvisning.

---

63 VAL AV ARBETARSKYDDSCHEF

Varje arbetsplats måste ha en arbetarskyddschef som fungerar som arbetsgivarens företrädare i arbetarskyddssamarbetet. Längden på arbetarskyddschefens mandatperiod begränsas inte i lagen.

Arbetarskyddschefen ska (*ur tyosuojelu.fi*)

- känna till förhållandena på arbetsplatsen,
- vara tillräckligt kvalificerad för sin uppgift med tanke på förhållandena på arbetsplatsen,
- känna till lagstiftningen om arbetarskydd.

Arbetarskyddschefens uppgift är att (*ur tyosuojelu.fi*)

- hjälpa arbetsgivaren och cheferna med att säkerställa nödvändig kompetens inom arbetarskydd på arbetsplatsen,
- inleda, stödja och utveckla arbetarskyddssamarbete mellan arbetsgivare och anställda,
- delta i arbetarskyddskommissionens verksamhet,
- samarbeta med arbetarskyddsmyndigheten.
- samarbeta med företagshälsovården.

För Närpes församling behöver utses en ny arbetarskyddschef eftersom tidigare innehavaren av uppgiften inte längre är tillgänglig p.g.a. pensionering.

Ärendeberedaren har vidtalat församlingmästare Johan Nordlund för uppgiften, och han ställer sig till förfogande. Nordlund har så lång anställningstid i församlingen kombinerat med kännedom om såväl stödfunktionerna som funktioner inom primärverksamheten att han kan anses lämplig för uppgiften som arbetarskyddschef.

Ekonomichefens förslag:

Församlingmästare Johan Nordlund väljs med omedelbar verkan till ny arbetarskyddschef i Närpes församling.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

Antecknades till kännedom att de anställda i sämjoval utsett Carita Stenberg till arbetarskyddsfullmäktig och Patric Sjölander och Patrica Strömbäck till ersättare för mandatperioden 2026 - 2029.

64 FÖRAVTAL FÖR MARKKÖP

BESS Solutions Finland Oy har från en första kontakt under sensvåren 2025 riktat intresse mot församlingens skogsmark i Pörtom Brändskogen för anläggande av i första hand en batteristation och nu utökat för att kunna erbjuda mark för ett datacenter på området.

19.11.2025 presenterade representanterna för bolaget planerna gällande projektet i sammankomst med ekonomisektionen.

En anhållan om att ett föravtal för markköp kunde ingås för markanskaffningen har per 16.12.2025 inkommit enligt bilaga 1. Som villkor föreslår bolaget följande :

- 1) Köpet kan förverkligas endast om byggprojektet förverkligas i Brändskogen.
- 2) Ett slutligt markköp behöver godkännas av församlingens kyrkofullmäktige.
- 3) Förförköpsavtalet är i kraft 4 månader.

Punkt 2) ovan kan förverkligas när punkt 1) är 100 % säker.

Föreslagen ersättning för marken är 40 % högre än priset på en fastighetsvärdering gjord av utomstående sakkunnig, dock så att priset är förhandlingsbart.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen omfattar att ett föravtal om markköp kan ingås gällande ifrågavarande skogsmarkområde i Pörtom Brändskogen enligt de villkor som föreslås i anhållan. Ett slutligt markköp förverkligas således direkt anknutet till huruvida det planerade byggprojektet genomförs och om församlingens kyrkofullmäktige godkänner markaffären.

Beslut:

Ekonomisektionen fattade enhälligt beslut i enlighet med förslaget.

---

65 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄR

Anvisning om ändringssökande meddelas enligt bilaga 2.

66 SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Sammanträdet förklarades avslutat kl. 17.30.

---

# ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

## Närpes församling

### Kyrkorådets ekonomisektion

Sammanträde: 17.12.2025      Paragraf i protokollet: 65 ( protokollet omfattar §§ 58-66 )

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 58, 59, 60, 61, 64, 65, 66**

### Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 62 ( jfr. dock / också särskilda bestämmelser p. 1 )**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 62 ( jfr. dock / också särskilda bestämmelser p. 1 )**

**Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

**Paragrafer i protokollet:**

**2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

**Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

**Kyrkorådet i Närpes församling**

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: [narpes.pastorskansli@evl.fi](mailto:narpes.pastorskansli@evl.fi)

**Paragrafer i protokollet: 62 ( jfr. dock / också särskilda bestämmelser p. 1 ), 63**

**Bifogas protokollet**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet: Närpes församling, kyrkorådets ekonomisektion**

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **64200 Närpes**

E-post: **narpes.pastorskansli@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

## Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**

**Bifogas protokollet**

## Vänlig anhållan om att skriva förköpsavtal för fastighetsköp

BESS Solutions Finland Oy har köpt ca 2.6ha mark i Brändskogen i direkt anslutning till elstationen. Företaget har planerat och fått bygglov för en batteristation på tomten.

För närvarande, och möjligen några år framöver, kan EPV (elstationens ägare) inte ta emot batterikapacitet i Brändskogen. Denna situation kom som en överraskning för oss i September 2025 efter att tidigare (Juni 2025) blivit informerade om möjlighet till uppkoppling till elstationen.

Den 27.10.2025 besökte vi vår tomt tillsammans med en investerare som planerar att finansiera ett bygge av ett datacenter i Österbotten. Brändskogen är för honom intressant och ärendet går till hans styrelse för beslut 14.11.2025. Detta skulle direkt kunna skapa över 50 arbetstillfällen lokalt.

Vårt problem är att ett datacenter kräver betydligt mera utrymme än en batteristation vilket gör att vår tomt är för liten. Ett datacenter skulle kräva ca 5-6ha mark varav vi redan äger endast 2.6ha.

Eftersom Närpes församling är en av våra rågrannar och som i detta fall kunde hjälpa oss lösa problematiken, att få en betydande nyetablering i nejden, så föreslår vi följande.

Vi föreslår att vi t.ex. skriver ett förköpsavtal för fastighetsköp med följande villkor:

1. Köpet kan förverkligas endast om byggprojektet förverkligas i Brändskogen
2. Ett slutligt fastighetsköp behöver godkännas av kyrkofullmäktiget.
3. Förköpsavtalet ikraft 4 månader.

Punkt 2) ovan kan förverkligas när punkt 1) är 100% säker.

Vårt förslag till ersättning för marken kunde vara 40% högre än priset på en fastighetsvärdering gjord av utomstående specialist. Priset är naturligtvis förhandlingsbart.

Med Vänlig hälsning

  
BESS Solutions Finland Oy  
Johan Malm, DI, ordförande  
0400-908793

Bilagor: Kartbilaga

