

NÄRPES FÖRSAMLING

Organ: Kyrkorådets ekonomisektion

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**03 / 2026**

SAMMANTRÄDESTID: Tisdag 23.06.2026 kl. 12.10 - 12.35

SAMMANTRÄDESPLATS: Neste Pörteborg, Pörtom

Närvarande medlemmar:Udd Bengt, ordf.
Asp Jan-Erik**Övriga närvarande:**Westermarck Håkan, kfge. ordf.
Storgeust Kjell, ek.chef, sekr.**Frånvarande medlemmar:**Wideroos Ulla-Maj
Lillbåsk Kerstin

ÄRENDEN: §§ 19 - 25

UNDERSKRIFT**Ordförande**
Bengt Udd**Protokollförare**
Kjell Storgeust**PROTOKOLLETS****Tid och plats:** Omedelbart efter ärendenas behandling**JUSTERING****Protokolljusterare****Protokolljusterare**

PROTOKOLLET HÅLLS OFFENTLIGT TILLGÄNGLIGT PÅ www.narpesforsamling.fi UNDER MINST TIDSFRISTEN FÖR
BEGÄRAN OM OMRÖVNING ELLER ANFÖRANDE AV BESVÄR (KL 10:23), OM VILKET KUNGJORTS I ANSLAG.

Intygar

Underskrift och tjänsteställning

K A L L E L S E

NÄRPES FÖRSAMLING

Organ: Ekonomisektionen

Sammanträdestid: **Tisdagen den 23 juni 2026 kl. (efter inspektionsrunda)**

Sammanträdesplats: **Neste Pörteborg, Pörtom**

Ärende (§) Ärende

- | | |
|----|---|
| 19 | Sammanträdet öppnande |
| 20 | Sammanträdet laglighet och beslutförhet |
| 21 | Protokollets justering och framläggande till påseende |
| 22 | Granskning av Pörtom kyrkas vattentak |
| 23 | Eventuella anmälnings- eller övriga ärenden |
| 24 | Anvisning om rättelseyrkande och besvär |
| 25 | Sammanträdet avslutning |

Sammanträdeskallelsen utfärdad: 22.06.2026 i brådskande ordning

Kallelsen postad till medlemmarna: e-post 22.06.2026

Anslagen i pastorskansliet:

Ovannämnda intygar:



Kjell Storgeust
ek.chef, sekr.

19 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

20 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat (i brådskande ordning) och beslutfört.

21 PROTOKOLLETS JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE

Ekonomichefens förslag:

Inga protokolljusterare utses utan protokollet justeras omedelbart. Det justerade protokollet hålls offentligt tillgängligt på församlingens webbsida www.narpesforsamling.fi med publiceringsdag onsdag 24.06.2026 och minst under tidsfristen för begäran om omprövning, som fortgår t.o.m. 15.07.2026.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

22

GRANSKNING AV PÖRTOM KYRKAS VATTENTAK

Bl.a. i anslutning till den relativt nyligen utförda fastighetsgranskningen noterades att smärre läckagen förekommit p.g.a. bristfälligheter som trots flertalet försök inte riktigt kunnat lokaliseras i Pörtom kyrkas vattentak. Reparationsförsök har gjorts främst i delen som ansluter till klocktornet, men problematiken har kvarstått. Nu senast har noterats ett mindre läckage i motsatta, dvs. sydöstra ändan av kyrktaket.

Firman Kattotutka Oy, och dess representant Svante Söderholm, har vid ett par tillfällen kontaktat församlingen och frågat om "statusen" och eventuella takreparationsbehov på församlingens olika fastigheter. Pörtom kyrkas tak har nämnts i diskussionen, och vid senaste kontakt träffades överenskommelse om att en granskning av taket i fråga skulle offereras av firman i fråga.

Erhållen offert bifogas i bilaga 1. Priset för den omfattande granskningen är 1.004 € inklusive moms. Inför kommande budgetberedning / budgetberedningar vore det ändamålsenligt att ha ett underlag för någon form av reparationsåtgärds paket gällande aktuella kyrkas vattentak. Alla former av reparationer här förutsätter ju ett klarläggande av var problemen finns.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen godkänner offerten från Kattotutka Oy på 1.004 € för granskning av Pörtom kyrkas vattentak. Beslutet begränsas i detta skede åtgärds mässigt enbart till ifrågavarande granskning, och gäller inga reparationer.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

23 EVENTUELLA ANMÄLNINGS- ELLER ÖVRIGA ÄRENDEN

Konstaterades att inga anmälnings- eller övriga ärenden för protokollet förelåg.

24 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄR

Anvisning om ändringssökande meddelas enligt bilaga 2.

25 SAMMANTRÄDETS AVSUTNING

Sammanträdet förklarades avslutat kl. 12.35.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Närpes församling

Kyrkorådets ekonomisektion

Sammanträde: 23.06.2026 Paragraf i protokollet: 24 (protokollet omfattar §§ 19 - 25)

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 19, 20, 21, 23, 24, 25

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 22

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 6 (jfr. dock / också särskilda bestämmelser p. 1)

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Närpes församling

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: narpes.pastorskansli@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 22

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Närpes församling, kyrkorådets ekonomisektion

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **64200 Närpes**

E-post: **narpes.pastorskansli@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet

MYYJÄ

Kattotutka Oy
Svante Söderholm
0505505556
svante.soderholm@kattotutka.fi

Kauppapuistikko 10
65100 Vaasa

TARJOUS VOIMASSA

03.07.2026

Tilauspäivämäärä	
Toimitustapa	Toimitettuna
Toimitusehto	Toimitettuna
Maksuehto	14 päivää netto
Laskutustapa	Verkkolasku

TILAAJA

Närpiön Seurakunta
Kambvägen 2
64200 Närpes

Kjell Storgeust
Ekonomichef
0407117680
kjell.storgeust@evl.fi

KOHDE JA TOIMITUSOSOITE

Pörtom Kyrka
Centrumvägen 12
66270 Pörtom

TARJOUKSEN KUVAUS

Tarkastukset KKT gransknin den mest avanserade granskningen.

Liften DINO faktureras separat

- Sovittu raporttimalli määrittää tarkastuksen sisällön
- Tarkastus tapahtuu aistinvaraisin menetelmin ja on luonteeltaan pistokokeenomainen. Havainnot ja toimenpide-ehdotukset koskevat vesikattoa tarkastetuilta osin. Tarkastus tehdään katolta käsin, mikäli muuta ei ole erikseen sovittu. Turvallisuuspuutteet voivat rajata tarkastettavaa aluetta tai estää tarkastustyön kokonaan.
- Yläpohjatarkastus tehdään, kun tarkastettavaan yläpohjatilaan on kulkutie ja normaali liikkuminen on mahdollista
- Toimitusaika määräytyy kulloinkin vallitsevan työtilanteen mukaan, ellei muusta erikseen sovita
- Mahdollisesta nostimen käyttötarpeesta aiheutuvat lisäkustannukset eivät kuulu tarjoushintaan. Nostimen käytöstä sovitaan tilaajan kanssa erikseen.
- Mahdolliset lisätyöt, kuten rakenneavaukset tai haitta-aineanalyysit voidaan tehdä, kun niistä ja niiden kustannuksista on erikseen sovittu

Niiltä osin kun muuta ei ole sovittu, noudatetaan sopimuksella YSE-1998 yleisiä ehtoja.

YRITYSTIEDOT

Kattotutka Oy
Y-tunnus 0904784-1
Kotipaikka: Askola

YHTEYSTIEDOT

Vaihde 010 680 4000
myynti@kattotutka.fi
www.kattotutka.fi

TARJOUKSEN SISÄLTÖ

RIVI	TUNNISTE	TUOTE	MÄÄRÄ	YKSIKKÖ	HINTA (ALV-0)	HINTA (ALV 25,5 %)
1		Vesikaton Kuntotarkastus	1,00	kpl	800,00 €	1004,00 €

Pidätämme oikeuden hinnan tarkistukseen yleisten rakennuskustannusten noustessa tarjouksen jättämisen ja työmaan aloituksen välisenä aikana. Hinta sidotaan tarjouksen jättövaiheen viimeisimpään julkistettuun rakennuskustannusten tarvikepanosindeksiin ja verrataan työmaan aloitushetken viimeisimpään julkistettuun indeksiin. Pidätämme oikeuden sopimuksessa mainitun viivästyssakon mitätöintiin, mikäli viivästys johtuu kohteessa käytettyjen materiaalien saatavuusongelmasta.

YHTEENSÄ VEROTON	800,00 €
ARVONLISÄVERO 25,5 %	204,00 €
YHTEENSÄ VEROLLINEN	1004,00 €

YRITYSTIEDOT

Kattotutka Oy
Y-tunnus 0904784-1
Kotipaikka: Askola

YHTEYSTIEDOT

Vaihde 010 680 4000
myynti@kattotutka.fi
www.kattotutka.fi

TARKASTUKSEN SISÄLTÖ

Raporttityyppi	PTS	Kuntotarkastus	SLD
Vesikaton ongelmakohtien selvittäminen	✓	✓	✓
0...5 vuoden korjaustarpeiden esittäminen	✓	✓	✓
Korjaustarpeiden hinta-arvioiden määrittäminen	✓	✓	✓
Huollon tarpeen arviointi	✓	✓	✓
Suppea, kuvallinen raportti	✓		
Laaja, kuvallinen raportti		✓	✓
Perusteellinen vesikaton kuntotarkastus		✓	✓
5...10 vuoden korjaustarpeiden esittäminen		✓	✓
Kuntoluokan määrittäminen		✓	✓
Jäljellä olevan elinkaaren määrittäminen		✓	✓
Havaintokartta		✓	✓
Toimii kattoremontin suunnittelun pohjana		✓	✓
Sähköinen vuotopaikannus			✓

Rajaukset

Sovittu raporttimalli määrittää raportoitavan sisällön.

Tarkastus tehdään aistinvaraisin menetelmin ja on luonteeltaan pistokokeenomainen. Havainnot ja toimenpide-ehdotukset koskevat vesikattoa tarkastetuilta osin. Aistinvaraisuuden ja pistokokeenomaisuuden vuoksi katolle voi jäädä piileviä vikoja tai puutteita, joita tarkastaja ei ole havainnut.

Tarkastus tehdään katolla liikkuen, mikäli muuta ei ole erikseen sovittu. Mahdolliset puutteet turvallisuudessa voivat joissakin tapauksissa estää tarkastuksen tekemisen osittain tai kokonaan. Nostimen käytöstä tarkastuksessa sovitaan aina tilaajan kanssa erikseen.

Yläpohjatarkastus tehdään, kun tarkastettavaan yläpohjatilaan on kulkutie ja normaali liikkuminen on mahdollista.

Mahdolliset lisätyöt, kuten rakenneavaukset tai haitta-aineanalyysit voidaan tehdä, kun niistä ja niiden kustannuksista on erikseen sovittu.

Toimittajan vahingonkorvausvastuu suoritetusta tarkastuksesta rajoittuu enintään perittyyn tarkastuksen maksuun.