
SAMMANTRÄDESTID: Onsdag 26.03.2025 kl. 16.30 - 17.30

SAMMANTRÄDESPLATS: Närpes församlingshem

Närvarande medlemmar:

Udd Bengt ordf.
Hannus-Gullmets Britta ersättare för Wideroos Ulla-Maj
Asp Jan-Erik
Lillbåsk Kerstin fr.o.m. § 6

Övriga närvarande:

Westermark Håkan kfge. ordf.
Storgeust Kjell ek.chef, sekr.

Frånvarande medlemmar:

Wideroos Ulla-Maj

ÄRENDEN: §§ 1 - 12

UNDERSKRIFT

Ordförande


Bengt Udd

Protokollförare


Kjell Storgeust

PROTOKOLLETS

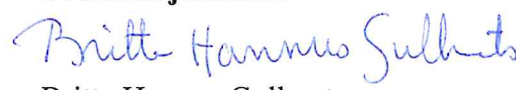
Tid och plats: Fredag 28.03.2025 kl. 12.00 - 15.00 i ekonomikontoret

JUSTERING

Protokolljusterare


Jan-Erik Asp

Protokolljusterare


Britta Hannus-Gullmets

PROTOKOLLET HÅLLS OFFENTLIGT TILLGÄNGLIGT PÅ www.narpesforsamling.fi UNDER MINST TIDSFRISTEN FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING ELLER ANFÖRANDE AV BESVÄR (KL 10:23), OM VILKET KUNGJORTS I ANSLAG.

Intygar

Underskrift och tjänsteställning

K A L L E L S E

NÄRPES FÖRSAMLING

Organ: Ekonomisektionen

Sammanträdestid: **Onsdagen den 26 mars 2025 kl. 16.30-**

Sammanträdesplats: **Närpes församlingshem**

Ärende (§)

Ärende

- 1 Sammanträdet öppnande
- 2 Sammanträdet laglighet och beslutförhet
- 3 Protokollets justering och framläggande till påseende
- 4 Val av två protokolljusterare
- 5 Val av vice ordförande för ekonomisektionen för åren 2025 - 2026
- 6 Val av församlingens ombud vid lantmäteriförrättningar åren 2025 - 2026
- 7 Konstaterande av ekonomisektionens förvaltningsstadgeenliga uppgifter
- 8 Bokslut för redovisningsåret 2024
- 9 Framställning gällande barn- och ungdomsledaransättningen
- 10 Eventuella anmälnings- eller övriga ärenden
- 11 Anvisning om rättelseyrkande och besvär
- 12 Sammanträdet avslutning

Sammanträdeskallelsen utfärdad: 18.03.2025

Kallelsen postad till medlemmarna: e-post 19.03.2025

Anslagen i pastorskansliet:

Ovannämnda intygar:



Kjell Storgeust
ek.chef, sekr.

1 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

2 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

3 PROTOKOLLETS JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE

Protokollet justeras fredag 28.03.2025 kl. 12.00 - 15.00 i ekonomikontoret.

Det justerade protokollet hålls offentligt tillgängligt på församlingens webbsida www.narpesforsamling.fi med publiceringsdag måndag 31.03.2025 och minst under tidsfristen för begäran om omprövning, som fortgår t.o.m. 22.04.2025.

4 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Jan-Erik Asp och Britta Hannus-Gullmets.

Protokolljusterares initialer
Sektion e.d. Kr.

Kfge.

Utdragets riktighet bestyrker;
Ort, tid och tjänsteställning

TEA
BHG

5 VAL AV VICE ORDFÖRANDE FÖR EKONOMISEKTIONEN FÖR ÅREN
2025 - 2026

Kyrkorådet valde vid sammanträde 13.02.2025 i § 8 medlemmar i ekonomisektionen för åren 2025 - 2026. Till ordförande för perioden utsågs Bengt Udd. Ekonomisektionen väljer en vice ordförande vid sitt första sammanträde för mandatperioden.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen väljer i enlighet med bestämmelserna i förvaltningsstadgan därom en vice ordförande för sektionen för åren 2025 - 2026.

Beslut:

Jan-Erik Asp valdes enhälligt till ekonomisektionens vice ordförande för åren 2025 - 2026.

6 VAL AV FÖRSAMLINGENS OMBUD VID LANTMÄTERIFÖRRÄTTNINGAR
ÅREN 2025 - 2026

Ekonomisektionen utser och befullmäktigar inom sig ombud för församlingen vid eventuella lantmäteriförrättningar åren 2025 - 2026. Uppgiften innefattar också funktion som församlingens representant vid vägförrättningar / -sammanträden, och har brukat fördelas områdesvis, dvs. en närpesrepresentant för närpesområdet, pörtomrepresentanten för pörtområdet och övermarkrepresentanten för övermarkområdet. Nu har Övermark ingen representant i ekonomisektionen, vilket beaktas i valet.

Ekonomichefens förslag:

Till Närpes församlings ombud vid eventuella lantmäteriförrättningar under åren 2025 - 2026 väljs och befullmäktigas för närpesområdet Bengt Udd och för pörtom- och övermarkområdet Jan-Erik Asp.

De valda fungerar också som ombud vid eventuella vägförrättningar / -sammanträden på respektive område under perioden.

Vid förfall för den som valts ges fullmakt på ekonomichefens försorg vidare internt inom ekonomisektionen. Om sektionsmedlem inte kan åta sig uppgiften hänförs den till ekonomichefstjänsteinnehavaren.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

Antecknades att medlem Kerstin Lillbåsk anlände till sammanträdet inför ärendets behandling.

7 KONSTATERANDE AV EKONOMISEKTIONENS FÖRVALTNINGSSTADGEEENLIGA UPPGIFTER

Ekonomisektionen har enligt förvaltningsstadgans 3 kap. 6 § till uppgift att:

- 1) i samråd med ekonomichefen sköta församlingens ekonomi, fastigheter, skogsbruk, begravningsplatser och lös egendom,
- 2) godkänna obetydliga ändringar av byggnadsritningar som godkänts av kyrkofullmäktige / kyrkorådet,
- 3) besluta om försäljning och donation av lös egendom, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige,
- 4) besluta om försäljning av skog, marksubstans och torv,
- 5) godkänna arrendeavtal som gäller fast egendom för en arrendetid om högst 10 år samt övriga hyres- och bruksavtal,
- 6) fastställa avgifter som gäller fastigheter och utrustning förutom gravplatsavgifter,
- 7) bevilja lättnad i eller befrielse från skyldighet att erlagga församlingen tillkommande avgifter, ersättningar eller övriga fordringar,
- 8) handa lönesättningsärenden och ärenden anslutna till övriga personalersättningar.

Kyrkorådet eller dess ordförande kan överföra ett beslut som fattats i ett ärende av ekonomisektionen till kyrkorådet för behandling enligt regler i förvaltningsstadgans 3 kap. 7 §.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen konstaterar att dess uppgiftsområde styrs av vederbörande anvisning i förvaltningsstadgan och tillämpar densamma i styrningen och handhavandet av ärendehantering i organet.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

8 BOKSLUT FÖR REDOVISNINGÅRET 2024

Bokslutet för redovisningsåret 2024 är sammanställt enligt bilaga 1.

Resultaträkningens årsbidrag, dvs. resultatet före planenliga avskrivningar och eventuella extraordinära intäkter och kostnader, uppgår till + 156.141,06 €. Avskrivningarna utgör 156.141,06 €, och resultatet blir därmed ett överskott (+) på 145.966,36 €. Förändringen i likvida medlen är likaså positiv, + 334.650,04 €. Olika faktorer som förklarar årsresultatet specificeras i bokslutssammanställningen.

Den verksamhetsberättelse som ingår i bokslutet är uppgjord av arbetsområdesansvariga enligt gällande anvisning.

Ekonomichefens förslag:

Bokslutet för redovisningsåret 2024 godkänns att med vederbörlig underteckning av kyrkorådet framläggas för revision.

Årsöverskottet på 145.966,36 € överförs till balanskontot för ackumulerade överskott från tidigare räkenskapsperioder.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

9 FRAMSTÄLLNING GÄLLANDE BARN- OCH UNGDOMSLEDARANSTÄLLNINGEN

Via kyrkoherden har inlämnats en till ekonomisektionen riktad skrivelse gällande den barn- och ungdomsledarbiträdesuppgift som budgetmässigt är hänförd till den s.k. övriga lönebudgeteringen. Bilaga 2.

Upplägget vad gäller personalresursdimensioneringen inom barnverksamheten har varit konstant under en lång tidsperiod, och prövades senast inför församlingsfusionen 2014, varvid det fusionsberedande organet organisationskommissionen omfattade att församlingen ska ha två ordinarie barnledarbefattningar på 100 % vardera.

Som tilläggsresurs för barnverksamheten har under likaså till den delen en lång tidsperiod årligen budgeterats för anställning av personalresurs benämnd barn- och ungdomsledarbiträde. Någon egentlig skillnad i praktiken sett till de ordinarie barnledarbefattningarna föreligger inte eftersom alla ingår i det tjänste- och befattningspaket som årligen prövas i budgetberedningens arbete med personalresursdimensioneringen. Budgetering sker för hela budgetåret för dessa och även all annan personalresurs för primärverksamhet och stödfunktioner i församlingen. I en situation då församlingens personalresursdimensionering av ekonomiska eller eventuella andra orsaker behöver ändras eller inskränkas ses till helhetsomfattningen, och tillgodoses i första hand behoven för primärverksamheten, till vilken barnverksamheten rimligtvis bör anses höra.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen antecknar den erhållna skrivelsen till kännedom och beslutar att inga ändringar görs i fråga om personalresursdimensioneringen inom barnverksamheten. Resursen skulle därmed även i fortsättningen bestå av två ordinarie barnledarbefattningar och ett barn- och ungdomsledarbiträde, alla tre med anställningar i arbetsavtalsförhållande med månadslön.

Beslut:

Ekonomisektionen fattade enhälligt beslut i enlighet med förslaget.

10 EVENTUELLA ANMÄLNINGS- ELLER ÖVRIGA ÄRENDEN

10.1 Säsongtjänstställningar sommaren 2025

Annons enligt vilken säsongarbetskraft för sommaren 2025 söktes ingick i tidningen Syd-Österbotten 08.01.2025 (bilaga 3). Församlingsmästarna gav på basen av inkomna ansökningar förslag till säsongtjänstställningar. Ekonomichefen tog i enlighet med sin tjänstemannabeslutanderätt (förvaltningsstadgan 3 kap 9 §) beslut om anställningar enligt bilaga 4 och helt som förslagen lagts.

Antecknades till kännedom.

10.2 Gräsklippning / -trimning på Övermark begravningsplats säsongen 2025

Annons enligt vilken utlysts en offertbegäran på gräsklippning / -trimning på Övermark begravningsplats säsongen 2025 ingick i tidningen Sydösterbotten 30.11.2024. Offertbegäran var publicerad på församlingens hemsida www.narpesforsamling.fi. Offertter inbegärdes inom december månad 2024. Fyra offerter erhöles. Ekonomichefen tog beslut i enlighet med bilaga 5.

Antecknades till kännedom.

11 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄR

Anvisning om ändringssökande meddelas enligt bilaga 6.

12 SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Sammanträdet förklarades avslutat kl. 17.30.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Närpes församling

Kyrkorådets ekonomisektion

Sammanträde: 26.03.2025 Paragraf i protokollet: 23 (protokollet omfattar §§ 1-24)

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10.1, 10.2, 11, 12

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 5, 6, 9

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Närpes församling

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: narpes.pastorskansli@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 5, 6, 9

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.