

SAMMANTRÄDESTID: Onsdag 04.12.2024 kl. 18.00 - 20.25

SAMMANTRÄDESPLATS: Närpes församlingshem

Närvarande medlemmar :

Ingvesgård Tom ordf.
Wideroos Ulla-Maj vice ordf
Asp Jan-Erik
Mattfolk Anna-Maria
Norrback Ann-Katrin
Stenholm Harry
Svitzer Frank
Teir Jimmy
Udd Bengt
Valsberg-Småros Desirée

Övriga närvarande :

Westermarck Håkan kfge. ordf.
Lindén Samuel kfge. I vice ordf.
Åkerman Lisen kfge. II vice ordf.
Storgeust Kjell ek.chef, sekr.

Frånvarande medlemmar :

Lillbåsk Kerstin

ÄRENDEN: §§ 66 - 76

UNDERSKRIFT

Ordförande


Tom Ingvesgård

Protokollförare



Kjell Storgeust

PROTOKOLLETS


Tid och plats: Torsdag 05.12.2024 kl. 13.00 - 16.00 i ekonomikontoret

JUSTERING

Protokolljusterare


Anna-Maria Mattfolk

Protokolljusterare


Harry Stenholm

PROTOKOLLET HÅLLS OFFENTLIGT TILLGÄNGLIGT PÅ www.narpesforsamling.fi UNDER MINST TIDSFRISTEN FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING ELLER ANFÖRANDE AV BESVÄR (KL 10:23), OM VILKET KUNGJORTS I ANSLAG.

Intygar

Underskrift och tjänsteställning

KALLELSE

NÄRPES FÖRSAMLING

Organ: Kyrkorådet

Sammanträdestid: **Onsdagen den 4 december 2024 kl. 18.00-**

Sammanträdesplats: **Närpes församlingshem**

Ärende (§)	Ärende
66	Inledning och sammanträdet öppnande
67	Namnupprop
68	Sammanträdet laglighet och beslutförhet
69	Protokollets justering och framläggande till påseende
70	Val av två protokolljusterare
71	Godkännande av föredragningslistan
72	Förslag till budget för 2025 och verksamhets- och ekonomiplan för 2025 - 2027
73	Kollektplan för 2025
74	Eventuella anmälnings- eller övriga ärenden samt frågestund
75	Anvisning om rättelseyrkande och besvär
76	Sammanträdet avslutning

Sammanträdeskallelsen utfärdad: 28.11.2024

Kallelsen postad till medlemmarna: e-post 28.11.2024

Anslagen i pastorskansliet:

Ovannämnda intygar:



Tom Ingvesgård
ordf.

66 INLEDNING OCH SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordföranden förklarade efter inledningsandakt sammanträdet öppnat.

67 NAMNUPPROP

Förrättades namnupprop, varvid konstaterades att tio ordinarie beslutande medlemmar var närvarande. (Kyrkorådet har elva medlemmar.)

68 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

69 PROTOKOLLETS JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE

Protokollet justeras torsdag 05.12.2024 under tiden kl. 13.00 - 16.00 i ekonomikontoret.

Det justerade protokollet hålls offentligt tillgängligt på församlingens webbsida www.narpesforsamling.fi med publiceringsdag måndag 09.12.2024 och minst under tidsfristen för begäran om omprövning, som fortgår t.o.m. 30.12.2024.

70 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Anna-Maria Mattfolk och Harry Stenholm.

71 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan kompletterades med följande tilläggsärende som upptas under § 74 :

-Medlem Jimmy Teirs motion rubricerad ”Parapolitisk agenda och -symbolik i församlingsverksamhet och kyrkorum.”

Protokolljusterares initialer
Sektion e.d.

Kr.
AMM

Kfge.
H.S

Utdragets riktighet bestyrker;
Ort, tid och tjänsteställning

NÄRPES FÖRSAMLINGOrgan: Ekonomisektionen
Kyrkorådet**Sammanträdesdatum**

28.11.2024

04.12.2024

Ärende

50 §

72 §

Sida

4

4

50

(eks.)

**FÖRSLAG TILL BUDGET 2025 OCH VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN
2025 - 2027**

Kyrkoordningens 6 kap. 2 och 3 §§ stadgar om budget, verksamhets- och ekonomiplan:

”En budget ska göras upp för varje kalenderår. I samband med att budgeten godkänns, godkänns också en verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år.

I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin. Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen ska göras upp så att förutsättningarna för skötseln av uppgifterna tryggas.

Inkomsterna och utgifterna ska vara i balans under planeringsperioden som är tre år eller av grundad anledning under en längre period, dock högst fem år. När budgeten godkänns ska beslut fattas om åtgärder för att täcka det underskott som balansen visar. Då ska också det över- eller underskott beaktas som beräknas uppkomma under det år då budgeten görs upp.

I budgeten tas de anslag och uppskattade inkomster in som krävs för skötseln av uppgifterna och för att målen för verksamheten ska uppnås. I budgeten ska anges hur finansieringsbehovet ska täckas. Anslagen och de uppskattade inkomsterna tas upp till bruttobelopp i budgeten. I budgeten finns en driftsekonomidel, en resultaträkningsdel, en investeringsdel och en finansieringsdel.

Kyrkofullmäktige ska godkänna en församlings budget samt verksamhets- och ekonomiplan och gemensamma kyrkofullmäktige en kyrklig samfällighets budget samt verksamhets- och ekonomiplan senast i december året före budgetåret.”

Resultatet av höstens beredningsarbete har sammanställts enligt bilagda förslag till budget 2025 och verksamhets- och ekonomiplan 2025 - 2027. (Bilaga 1.)

Utgifterna enligt driftsbudgeten (huvudtitlarna 1 - 5) uppgår enligt förslaget till totalt 2.191.200 €. Avskrivningarnas andel därav är 160.370 €. Driftsinkomsterna budgeteras till sammanlagt 236.000 €. Virkesförsäljningsinkomster ingår till beloppet 130.000 €. I investeringsbudgetförslaget upptas fem anslag till totalbeloppet 779.000 €. För en renovering av Pörtom församlingshem anslås 745.000 €. Ekonomisektionen har för särskilt öronmärkta anskaffningar och åtgärder, som resultatförs som driftskostnader, godkänt anslag på totalt 51.900 €. Årsbidraget uppgår till + 186.970 € och resultatet + 26.600 € eftersom årsbidraget med den differensen täcker avskrivningarna på 160.370 €.

Protokolljusterares initialer
Sektion e.d.

Kr.

A.M.M

Kfge.

H.S

Utdragets riktighet bestyrker;
Ort, tid och tjänsteställning

NÄRPES FÖRSAMLINGOrgan: Ekonomisektionen
Kyrkorådet**Sammanträdesdatum**

28.11.2024

04.12.2024

Ärende

50 § f.

72 §

Sida

5

5

50
(eks.)**FÖRSLAG TILL BUDGET 2025 OCH VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN
2025 - 2027 forts.**

Församlingsverksamheten (*huvudtitel 2*) har av de verksamhetsområdesansvariga planerats inom den ram budgetberedningen givit i fråga om personalresurser och fria verksamhetsmedel. Bruttoutgifterna för församlingsarbetet är enligt budgetförslaget 1.018.540 €.

Budgeten och ekonomiplanen baseras i fråga om huvudinkomstposten kyrkoskatten på en oförändrad skattesats (1,5 %). Kyrkoskattesatsen fastställs årligen, och för det som nu är ekonomiplaneår, dvs. 2026 och 2027, görs nya bedömningar i fråga om skattesatsens nivå i respektive års budgetberedningar.

Ekonomichefens förslag:

Förslaget till budget 2025 och verksamhets- och ekonomiplan 2025 - 2027 godkänns som helhet i förelagd form.

Beslut:

Godkändes enhälligt med följande föreslagna ändringar och tillägg i verksamhetsplane-texterna :

- I texten om verksamhetsplanen år 2025 för allmänna församlingsarbetet (sidan 11) , verksamhetsidé / uppgift, ändras texten ”Planera och genomföra.....för i första hand församlingens medlemmar..... nå grupper och enskilda som befinner sig utanför församlingens gemenskapen” till ”....för församlingens medlemmar men också sträva till att nå övriga grupper och enskilda”.

- I texten om verksamhetsplanen år 2025 för allmänna församlingsarbetet (sidan 11) intas tillägget ”Församlingen ordnar under hösten 2025 en regnbågsmässa”.

- I texten om verksamhetsplanen år 2025 för dagklubbar (sidan 14) ”Pörtom dagklubb hålls tillsvärdare på paus” tilläggs ”och fortsätter när förutsättningarna finns”.

- I texten om verksamhetsplanen år 2025 för ungdomsarbetet (sidan 15) ändras sista meningen ”Under våren 2025 kommer vi att hålla en samtalsgrupp för fränskilda vietnamesiska män i samarbete med Folkhälsan” till ”Under våren 2025 kommer vi att hålla en mångkulturell samtalsgrupp för fränskilda män också i samarbete med Folkhälsan”.

Protokolljusterares initialer
Sektion e.d.

Kr.

AMM

Kfge.

H.S

Utdragets riktighet bestyrker;
Ort, tid och tjänsteställning

72 FÖRSLAG TILL BUDGET 2025 OCH VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN
(kr.) 2025 - 2027

Bilaga 1.

Beslut:

I detaljbehandlingen av verksamhetsplanen föreslog ordföranden understödd av medlemmarna Jimmy Teir och Harry Stenholm att det av det beredande organet tillförda tillägget om anordnandet av en regnbågsmässa hösten 2025 inte intas i planen före den av medlem Jimmy Teir inlämnade motionen (se §§ 71 och 74.1) noggrant beretts och behandlats av kyrkorådet. Vid företagen omröstning genom namnupprop erhöll grundförslaget innebärande att en regnbågsmässa planeras till hösten 2025 sex (6) röster och ordförandens förslag fyra (4) röster (bilaga 2), varmed planetexten kvarstår oförändrad.

Antecknades att ordföranden och medlemmarna Jimmy Teir och Harry Stenholm till denna del anmälde avvikande åsikt till protokollet.

I texten om verksamhetsplanen åren 2026-2027 för föräldra-barn (sidan 15) ändras texten "Vandring till jul/påsk vid Strandhem" till "Vandring till jul/påsk på lämplig plats"

Förslaget till budget 2025 och verksamhets- och ekonomiplan 2025 - 2027 konstaterades med iakttagande det ovannämnda godkänt av kyrkorådet.

Protokolljusterares initialer
Sektion e.d.

Kr.
AM

Kfge.

H.S

Utdragets riktighet bestyrker;
Ort, tid och tjänsteställning

73

KOLLEKTPLAN FÖR 2025

Den årliga kollektplanen bör godkännas av församlingens kyrkoråd. Kollektplanen innehåller av kyrkostyrelsen fastslagna kollekt, en bifogad lista med rekommenderade kollekt som församlingen får placera på valfria söndagar samt ett antal söndagar för fria önskemål i kollektplanen. Församlingens anställda har gjort grundplanen och ett antal söndagar har lämnats öppna för de önskemål som kyrkorådet har.

Bilaga 3.

Kyrkoherdens förslag:

Kyrkorådet godkänner kollektplanen med kyrkorådets egna tillägg.

Beslut:

Kollektplanen för 2025 godkändes enhälligt med kyrkorådets egna tillägg enligt följande:

- Söndag 09.02.2024. Femte söndagen efter Trettondagen. Ändamålet angavs till kollekt för *församlingens diakoni*.
- Söndag 22.06.2024. Andra söndagen efter pingst. Ändamålet angavs till kollekt för *församlingens barnverksamhet*.
- Söndag 27.07.2024. Sjunde söndagen efter pingst. Ändamålet angavs till kollekt för *församlingens ungdomsarbete*.
- Söndag 23.11.2024. Domsöndagen. Ändamålet angavs till kollekt för *församlingens sång- och musikverksamhet*.
- Söndag 21.12.2024. Fjärde söndagen i advent. Ändamålet angavs till kollekt för *församlingens karagruppverksamhet*.
- Torsdag 25.12.2024. Juldagen. Kyrkoherden angav som kollektändamål *församlingens diakoni*.

Protokolljusterares initialer

Sektion e.d.

Kr.

AMM

Kfge.

H.S

Utdragets riktighet bestyrker;

Ort, tid och tjänsteställning

74 EVENTUELLA ANMÄLNINGS- ELLER ÖVRIGA ÄRENDEN SAMT FRÅGESTUND

74.1 Medlem Jimmy Teirs motion rubricerad "Parapolitisk agenda och -symbolik i församlingsverksamhet och kyrkorum."

Beslöts enhälligt anteckna att ifrågavarande motion med tema enligt rubriken inkommit och att strävan är att den efter noggrann beredning skall behandlas vid kyrkorådets första sammanträde 2025.

75 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄR

Anvisning om ändringssökande meddelas i enlighet med bilaga 4.

76 SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Sammanträdet förklarades avslutat kl. 20.25.

Protokolljusterares initialer

Sektion e.d.

Kr.

AMM

Kfge.

H.S

Utdragets riktighet bestyrker;

Ort, tid och tjänsteställning

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Närpes församling

Kyrkorådet

Sammanträde: 04.12.2024 Paragraf i protokollet: 75 (protokollet omfattar §§ 66-76)

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 76

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 73

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Närpes församling

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: narpes.pastorskansli@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 73

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.