

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Närpes församling

Kyrkorådet

Sammanträde: 10.06.2024 Paragraf i protokollet: 49 (protokollet omfattar §§ 37-50)

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 48, 49, 50

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 44, 45, 46, 47

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Närpes församling

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: narpes.pastorskansli@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 44, 45, 46, 47

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet



Ärende: begäran om utlåtande

Domkapitlets ärendenummer: DBOR/153/01.01.01/2024

Bästa mottagare,

Kaplanen i Närpes församling Marcus Jakobsson anhåller om tjänstledighet 1.9.2024-31.8.2025. Domkapitlet kommer att behandla tjänstledigheten vid sitt sammanträde 21.5.2024.

Om tjänstledigheten beviljas behövs en vikarie till Närpes församling för samma tid. Tf kaplanen i Malax församling Tuomas Toivonen har meddelat intresse för att fungera som tf kaplan i Närpes. Med anledning av det begär domkapitlet kyrkorådet i Närpes församling om ett utlåtande där kyrkorådet meddelar om förordrar ett förordnande för pastor Tuomas Toivonen på viss tid 1.9.2024-31.8.2025 i Närpes församling.

I utlåtandet bes församlingen även meddela eller bekräfta följande (L om tjänsteinnehavare i kyrkan 2:15):

Tjänstebeteckning: tf kaplan

Kravgrupp och grundlön: 602 och €/mån?

Tjänsteförhållandets längd: 1.9.2024-31.8.2025

Grund för ett visstidsförordnande: Vikariat under tjänstledighet

Eventuell provotid: ?

De huvudsakliga uppgifterna: församlingspräst, gudstjänster, förrättningar, konfimmandarbete

Tjänstestället när förordnandet inleds: ?

Utlåtandet är beredning av ärende och således finns ingen rätt att begära om omprövning på utlåtandet i enlighet med Kyrkolagens 12 kap. 4 §.

Utlåtandet torde vara domkapitlet till handa så att ett förordnande kan behandlas vid sammanträdet 13.6.

Ansökan bifogas.

pax & bonum,

Linus Strahlman
notarie



Domkapitlet i Borgå stift

Protokollsutdrag

6/2024

3

21.05.2024

§ 11 Tjänstledighet, Marcus Jakobsson

Diarienummer DBOR/117/01.01.02/2024

Föredragande Linus Stråhlman

Beredning Kaplänen i Närpes församling Marcus Jakobsson anhåller om tjänstledighet 1.9.2024-31.8.2025 för att under samma tid sköta annan tjänst.

Jakobsson har valts till ordinarie kaplan i Vörå församling och kommer att börja där 1.9.2024.

Kyrkorådet i Närpes församling har gett ett utlåtande 29.4.2024 § 34:

Närpes församling har tre kaplaner samt kyrkoherde. Församlingen har tre kyrkor, vilket innebär gudstjänster, högmässor och andra förrättningar i alla tre kyrkorna. Dessutom finns s.k. äldreboende i Pörtom, Övermark och Närpes centrum – dessa besöks regelbundet av församlingens präster. För tillfället sköter kyrkoherden inga förrättningar utan de sköts av kaplanerna och t.ex. pensionerade präster. Det innebär att församlingen redan nu är beroende av att tillfälligt rekrytera präster utifrån för att kunna fullfölja de uppgifter församlingen är skyldig att sköta. Om en av församlingens kaplaner beviljas tjänstledighet för ett år så förutsätter Närpes församling att domkapitlet förordnar en vikarie för motsvarande tid. Det är förutsättning för att församlingens arbete skall fungera på ett tillfredsställande sätt.

Under dessa förutsättningar förordnar kyrkorådet att den ansökta tjänstledigheten beviljas.

Tf kaplänen i Malax församling Tuomas Toivonen har meddelat intresse för ett förordnande som tf kaplan i Närpes för denna tid. Toivonen har ett tidsbundet förordnande som gäller till 31.8.2024. Domkapitlet torde kunna förordna Toivonen efter att kyrkorådet i Närpes församling har beretts möjligt att avge utlåtande om förordnandet.

Beslutsförslag Kaplänen i Närpes församling Marcus Jakobsson beviljas tjänstledighet 1.9.2024-31.8.2025 för skötsel av annan tjänst.

Beslut Enligt förslag.

Sökande av ändring Besväransvisning bifogas.

Åtgärder: Protokollsutdrag: Marcus Jakobsson, Närpes församling, kontraktsprosten i Närpes församling

Bilaga 6.

KYRKORÅDET I NÄRPES FÖRSAMLING

Sammanträde 10.06.2024

Omröstning i § 43.

| | | <u>Ulla-Maj Wideroos förslag</u> | <u>Knut von Alfthans förslag</u> |
|--------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Ingvesgård Tom, | ordf. | <i>nedlagd röst</i> | |
| Wideroos Ulla-Maj | vice ordf. | X | |
| Asp Jan-Erik | | X | |
| Lillbåsk Kerstin | | X | |
| Mattfolk Anna-Maria | | X | |
| Norrback Ann-Katrin | | X | |
| Stenholm Harry | | | X |
| Svitzer Frank | | X | |
| Von Alfthan Knut (suppl. för Teir Jimmy) | | | X |
| Udd Bengt | | X | |
| Valsberg-Småros Desirée | | X | |
| | | (8) | (2) |

ANVISNING FÖR NÄRPES FÖRSAMLINGS DIAKONIMEDEL

Närpes församlings diakonimedel som enskild konto- och bokföringsenhet bildas av medel från den upplösta diakonifonden och makarna Weséns fond (de s.k. Wesénska testamentsmedlen). Ingångsvärdet på medlen är det balansenliga kapitalet per 31.12.2023 på de nämnda objekten som medlen bildas av.

Diakonimedlens ändamål är att stöda personer som befinner sig i tillfälligt ekonomiskt trångmål och är bosatta på församlingens område, dvs. för diakonal hjälpverksamhet.

Diakonitjänsteinnehavarna gör tillsammans med kyrkoherden upp riktlinjer för användningen av diakonimedlen samt grunderna för beviljande av bidrag. Diakonitjänsteinnehavarna kan enskilt bevilja understöd upp till 100 €, understöd mellan 100 € och 200 € beviljas enligt gemensamt beslut inom diakonisektorn medan understödsbelopp som överstiger 200 € ska godkännas av kyrkoherden eller dennes ställföreträdare. Utdelning kan inte ske i form av kontanta medel.

Medlen inbringas via kollekt, insamlingar i form som inte förutsätter penninginsamlingstillstånd, försäljning av församlingens hyllningsadresser samt enskilda gåvor och donationer. Om donation erhållits för specifika diakonala ändamål används medlen i enlighet därmed. Om donator givit specifik anvisning för medelanvändningen iakttas denna.

Medlen förkovras utöver ovannämnda med årliga medel ur församlingens budget motsvarande 0,1 % av kyrkoskatteintäkterna (ej statsfinansieringsandelen) i föregående års bokslut.

För medlens förkovran och användning gäller begränsningen att det balansenliga kapitalet inte får understiga 100.000 €.

Medlen deponeras med målsättning att erhålla god avkastning till balanserad risk. Medelplaceringar med högre avkastningsmål och högre risknivå kan komma i fråga enligt prövning.

Bokföringen av Närpes församlings diakonimedel sköts på församlingens ekonomikontor och revideras på samma sätt som andra fristående bokföringsenheter inom församlingen. Församlingens ekonomichef ansvarar för medeldeponering / placering enligt ovannämnda målsättning.

I och med upplösandet av diakonifonden och makarna Weséns fond (Wesénska testamentsmedlen) upphävs samtidigt det av kyrkorådet 01.10.2015 godkända reglementet för diakonifonden i Närpes församling och de av Närpes församlingensråd 02.07.1997 respektive 03.10.1997 godkända stadgarna för makarna Weséns fond.

Ansökan om vårdledighet i Närpes församling

Härmed anhåller jag, Ida Broo, om att beviljas vårdledighet för tiden 9.6.2024-10.8.2025.

Ida Broo
Barnledare, Närpes församling
Övermark 29.4.2024

Anhållan om vårdledighet

Jag anhåller om vårdledighet fr.om. 09.05.2024
t.o.m. 22.07.2025.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniell Lindström', with a stylized, cursive script.

Daniell Lindström