

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Närpes församling

Kyrkorådets ekonomisektion

Sammanträde: 13.06.2024 Paragraf i protokollet: 17 (protokollet omfattar §§ 10 - 18)

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 13 (jfr. dock /också särskilda bestämmelser p. 1), 14

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 13 (jfr. dock /också särskilda bestämmelser p. 1)

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Närpes församling

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: narpes.pastorskansli@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 13 (jfr. dock /också särskilda bestämmelser p. 1), 14

Bifogas protokollet

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

C-KANTOR EMILIA TIKKALA

Anställd enligt kyrkorådets beslut 21.02.2024 i § 12

100% 01.05 - 31.08.2024

50 % i övrigt.

Lönesättning enligt kravgrupp 502 som behörig tjänsteinnehavare.

Grundlön : 2.663,41

Inga erfarenhetstillägg.

Den till erfarenhetstillägg berättigande tiden per anställningens inledande fastställs till 9 månader.

Ekonomikontoret 02.05.2024


Kjell Storgeust

OBSERVERA !

Bilagor med specifika personuppgifter publiceras inte. De finns tillgängliga i anslutning till protokollet vid församlingens pastorskansli.

PROTOKOLL

Bakgrund och uppgift :

Verkställighetsförhandling gällande en lokal justeringspott i kyrkans lönekonkurrenskraftsuppgörelse. Förhandlingen om den lokala justeringspotten gäller endast grundlönerna i det allmänna lönesystemet. Justeringspotten är 0,5 % av totalsumman av de grundlöner som år 2023 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare i församlingen som omfattas av det allmänna lönesystemet. I summan för grundlöner ingår inte erfarenhetstillägg, prestationstillägg och semesterpenning. Ej heller inkluderas lönerna för högsta ledningen i lönesumman.

Justeringspottens beräkning : Total grundlönesumma 2023 = 560.040,61 x 0,5 % = 2.800,20 / 12 = 233,35 € per månad, avrundat 234,00 € per månad.

Församlingen som arbetsgivare representerad av kyrkoherden och ekonomichefen och företrädare för huvudavtalsorganisationerna förhandlar om användningen av justeringspotten.

Om enighet inte nås beslutar församlingens behöriga myndighet (i Närpes församling; ekonomisektionen) om användningen av den lokala justeringspotten.

(KyrkTAK, underteckningsprotokoll av 01.12.2023 § 2 punkt 3.)

Fredag 10.05.2024 kl. 10.00 - 10.40.

Närpeskansliets samtalsrum.

Närvarande : Ingvesgård Tom (Närpes församling), Storgeust Kjell (Närpes församling), Lindén-Liljehage Gerd (FOSU r.f.), Stenberg Carita (Kyrkfackets Union r.f.), Sjölander Patric (Kyrkosektorn r.f.).

Som ordförande vid förhandlingstillfället fungerade Tom Ingvesgård och protokollförare var Kjell Storgeust.

Efter att uppgiften och underlaget inledningsvis konstaterats, vidtog förhandlingar som utmynnade i följande enhälliga förslag till användning av ifrågavarande och ovan beskrivna lönejusteringspott :

Justeringspotten, totalt 234,00 € på månadsnivå, delas i fem (5) lika stora delar om 46,80 € per månad till tre församlingmästartjänster ^{och} två ordinarie barnledabefattningar i församlingen. Motiveringen är att dessa tjänster och befattningar har de lägsta grundlönerna och utmaningar lönekonkurrenskraftsmässigt sett.

Närpes 10.05.2024



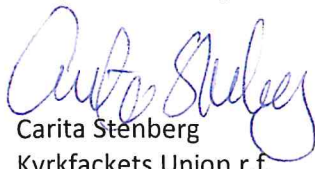
Tom Ingvesgård
ordf.
Närpes församling



Kjell Storgeust
sekr.
Närpes församling



Gerd Lindén-Liljehage
FOSU r.f.



Carita Stenberg
Kyrkfackets Union r.f.



Patric Sjölander
Kyrkosektorn r.f.

Utfallet för resultaträkningsdelen, förändring från föregående

Församling: 3256 - Närpes församling | Segment: 325601 - Närpes församling | Bokningsperiod: 1.-5.2024

	Utfall 1 - 5 /2024	Utfall 1 - 5 /2023	%-ändring	BU pågående 2024	B-%	BS 2023
Verksamhetsintäkter	94 912,71	244 916,79	-61	281 200,00	33,8	317 825,37
Ersättningar	1 335,00	1 480,00	-10		0,0	1 880,00
Försäljningsintäkter	145,10	82,10	77		0,0	731,73
Avgiftsintäkter	20 825,95	20 529,82	1	48 200,00	43,2	48 158,09
Hysesintäkter	27 536,22	31 977,69	-14	61 800,00	44,6	63 902,20
Skogsbruksintäkter	21 370,35	177 521,52	-88	167 000,00	12,8	177 521,52
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	333,00		0		0,0	530,20
Understöd och bidrag	13 100,63	11 630,47	13	4 200,00	311,9	13 994,62
Övriga verksamhetsintäkter	10 266,46	1 695,19	506		0,0	11 107,01
Verksamhetskostnader	-817 098,33	-702 853,02	16	-1 994 190,00	41,0	-1 883 390,70
Personalkostnader	-413 465,12	-377 404,75	10	-1 163 840,00	35,5	-1 034 539,46
Löner och arvoden	-340 705,65	-314 666,91	8	-1 010 150,00	33,7	-906 491,59
Lönebikostnader	-77 252,49	-73 545,32	5	-239 590,00	32,2	-207 648,52
Rättelseposter för personalkostnader	4 493,02	10 807,48	-58	85 900,00	5,2	79 600,65
Köpta tjänster	-190 976,48	-111 823,22	71	-390 860,00	48,9	-390 501,51
Hyseskostnader	-36 062,41	-29 618,82	22	-83 190,00	43,3	-74 500,27
Material, förnödenheter och varor	-166 382,99	-180 360,93	-8	-283 370,00	58,7	-313 038,59
Inköp under räkenskapsperioden	-166 382,99	-180 360,93	-8	-283 370,00	58,7	-313 038,59
Beviljade bidrag	-6 000,00	-500,00	1 100	-51 300,00	11,7	-48 859,66
Övriga verksamhetskostnader	-4 211,33	-3 145,30	34	-21 630,00	19,5	-21 951,21
VERKSAMHETSBIDRAG	-722 185,62	-457 936,23	58	-1 712 990,00	42,2	-1 565 565,33
Kyrkoskatteinkomster	862 979,55	819 724,00	5	1 740 000,00	49,6	1 874 767,14
Statlig finansiering	81 666,25	80 773,35	1	195 000,00	41,9	193 856,04
Beskattningskostnader	-6 639,18	-6 073,46	9	-26 600,00	25,0	-24 293,85
Avgift till kyrkans fond	-76 929,00	-73 833,00	4	-154 000,00	50,0	-147 666,00

6.6.2024 8.27

1 / 3

Utfallet för resultaträkningsdelen, förändring från föregående

Församling: 3256 - Närpes församling | Segment: 325601 - Närpes församling | Bokningsperiod: 1.-5.2024

	Utfall 1 - 5 /2024	Utfall 1 - 5 /2023	%-ändring	BU pågående 2024	B-%	BS 2023
Finansiella intäkter och kostnader	34 702,64	33 677,09	3	45 000,00	77,1	52 771,70
Ränteintäkter	3 008,48	2 373,64	27	5 000,00	60,2	4 333,97
Övriga finansiella intäkter	32 142,43	31 726,11	1	40 000,00	80,4	42 527,64
Nedskrivningar i placeringar						-4 818,05
Aterföringar av nedskrivning i placeringar						11 349,02
Räntekostnader						-175,73
Övriga finansiella kostnader	-448,27	-422,66	6		0,0	-445,15
ÅRSBIDRAG	173 594,64	396 331,75	-56	86 410,00	200,9	383 869,70
Avskrivningar och nedskrivningar	-51 417,98	-62 098,24	-17	-156 090,00	32,9	-150 998,55
Avskrivningar enligt plan	-51 417,98	-62 098,24	-17	-156 090,00	32,9	-150 998,55
Extraordinära intäkter och kostnader	0,00	0,00	0	0,00	0,0	0,00
Intäkter						113 655,73
Kostnader	0,00		0		0,0	-67 775,16
Överföring från/till fond	0,00		0		0,0	-45 880,57
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	122 176,66	334 233,51	-63	-69 680,00	-175,3	232 871,15
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	122 176,66	334 233,51	-63	-69 680,00	-175,3	232 871,15

6.6.2024 8.27

2 / 3

Ekonomichefens meddelande om gjorda placeringar jte. inlösningar / församlingen / gravvårdsfonden

<u>Bokf.dat.</u>	<u>Objekt</u>	<u>Typ</u>	<u>Antal</u>	<u>Balansenlig ansk.kostnad</u>
Församlingen				
Plac:				
29.12.2023	Fortum OYJ	Börsaktier	220 st.	2.939,20
29.12.2023	Neste OYJ	Börsaktier	150 st.	4.995,00
26.03.2024	Sampo OYJ	Börsaktier	590 st.	5.015,00
26.03.2024	SSAB A	Börsaktier	800 st.	5.083,20
29.12.2023	Evli GMM 50 B	Placeringsfond		20.000,00
15.03.2024	UB Skog	Specialplaceringsfond		9.800,00
15.03.2024	UB Nordiska Affärsfastigheter	Specialplaceringsfond		9.800,00
04.04.2024	Evli GMM 30 B	Placeringsfond		20.000,00
22.05.2024	Korkia REI	Specialplaceringsfond		50.000,00
Plac.dep:				
29.11.2023	Närpes Sparbank	Tidsbunden dep. 6 mån.	2,85 %	50.000,00
29.12.2023	Närpes Sparbank	Tidsbunden dep. 12 mån. (<i>omplac.</i>)	2,72 %	51.156,78
29.05.2024	Närpes Sparbank	Tidsbunden dep. 12 mån. (<i>omplac.</i>)	3,24 %	50.000,00

<u>Bokf.dat.</u>	<u>Objekt</u>	<u>Typ</u>	<u>Antal</u>	<u>Balansenlig ansk.kostnad</u>
Inlösn:				
26.03.2024	Caverion OYJ	Börsaktier		-5.015,00
Gravvårdsfonden				
Plac:				
15.12.2023	Företagslånekorg Europa V/2023	Masskuldebrevslån		10.000,00


 KS. 04.06.2024

OBSERVERA !

Bilagor med specifika personuppgifter publiceras inte. De finns tillgängliga i anslutning till protokollet vid församlingens pastorskansli.