NÄRPES FÖRSAMLING
Organ: Kyrkorådets **ekonomisektion**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
08 /2021

SAMMANTRÄDESTID: **Tisdag 17.08.2021 kl. 09.00 - 10.55**

SAMMANTRÄDESPLATS: **Församlingskansliets sammanträdesrum**

NÄRVARANDE

Beslutande:

Wideroos Ulla-Maj	ordf.
Eklund Sven	
Åbacka Kristian	suppl. för Snickars Bernt
Åkerman Lisen	

Övriga:

Westermark Håkan	kfge. ordf.
Ingvesgård Tom	khde., kr. ordf.
Storgeust Kjell	ek.chef, sekr.

ÄRENDEN: 63 - 73 §§

UNDERSKRIFT

Ordförande
Ulla-Maj Wideroos

Protokollförare
Kjell Storgeust

PROTOKOLLETS

Tid och plats: Torsdag 19.08.2021 under kanslitid i ekonomikontoret

---

JUSTERING

Protokolljusterare
Sven Eklund

Protokolljusterare
Kristian Åbacka

OM PROTOKOLLETS FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE HAR MEDDELATS I ENLIGHET MED KYRKOLAGEN. PROTOKOLLET HAR FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE I PASTORSKANSLIET FR.O.M. 20.08 T.O.M. 02.09.2021

Intygar **Underskrift och tjänsteställning**

K A L L E L S E

NÄRPES FÖRSAMLING
Organ: Ekonomisektionen

Sammanträdestid: **Tisdagen den 17 augusti 2021 kl. 09.00-**
Sammanträdesplats: **Församlingskansliets sammanträdesrum**

Ärende (§)	Ärende
63	Sammanträdets öppnande
64	Sammanträdets laglighet och beslutförhet
65	Protokollets justering och framläggande till påseende
66	Val av två protokolljusterare
67	Inspektion av begravningsplatserna
68	Fastställande av grundlön och tid som berättigar till erfarenhetstillägg; Jan-Ola Granholm
69	Fastställande av grundlön och tid som berättigar till erfarenhetstillägg; Birgitta Lillbäck Engström
70	Städfunktionerna i församlingen
71	Eventuella anmälnings- eller övriga ärenden
72	Anvisning om rättelseyrkande och besvär
73	Sammanträdets avslutning

Sammanträdeskallelsen utfärdad: 06.08.2021
Kallelsen postad till medlemmarna: sänd per e-post 06.08.2021
Anslagen i pastorskansliet:

Ovannämnda intygar:

Kjell Storgeust
ek.chef, sekr.

63 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

64 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

65 PROTOKOLLETS JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE

Protokollet justeras torsdag 19.08.2021 under kanslitid i ekonomikontoret.

Det justerade protokollet framläggs till påseende fr.o.m. fredag 20.08.2021 i pastorskansliet, och hålls framlagt i enlighet med stadgandet i kyrkolagens 25 kap. 3 § 3 mom.

66 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Sven Eklund och Kristian Åbacka.

67 INSPEKTION AV BEGRAVNINGSPLATSERNA

Den årliga inspektionen av begravningsplatserna förrättades av ekonomisektionen torsdagen den 1 juli. Resultatet sammanfattas i bilagt protokoll (bilaga 1). Protokollet har sänts till ekonomisektionsmedlemmarna per e-post 05.08.2021 och till församlingsmästarna på samma sätt 06.08.2021.

Ekonomichefens förslag:

Sammanfattningen godkänns enligt förelagda inspektionsprotokoll och sådan den tillkännagivits för erforderlig verkställighet.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

68 FASTSTÄLLANDE AV GRUNDLÖN OCH TID SOM BERÄTTIGAR TILL ERFARENHETSTILLÄGG; JAN-OLA GRANHOLM

Jan-Ola Granholm valdes av kyrkorådet vid sammanträde 07.04.2021 (35 §) till c-kantor i Närpes församling med huvudsakligt ansvarsområde Pörtoms kapellförsamling fr.o.m. 01.08.2021 eller enligt överenskommelse med kyrkoherden. Granholm har tillträtt 01.08.2021.

Kantorstjänsten (c) är inplacerad i kravgrupp 502 i kyrkans allmänna lönesystem. Grundlönen för samtliga kravgruppsinplacerade församlingstjänster *utgår enligt vederbörande kravgruppers minimilöner.*

Tid som berättigar till erfarenhetstillägg är enligt KyrkTAK 25 § mom. 1 :

1) Anställning efter 17 år fyllda hos församlingen i huvudsyssla (i medeltal minst 19 h veckoarbetstid) som helhet.
2) Annan anställning än i punkt 1 som enligt arbetsgivarens prövning är till väsentlig nytta i den aktuella befattningen.

Enligt tillämpningsanvisningen för KyrkTAK 25 § anses en anställning i huvudsyssla inom motsvarande sektor vara till väsentlig nytta så att den beaktas i sin helhet. För andra anställningar i huvudsyssla och anställningar i bisyssla ska arbetsgivaren pröva om och i vilken omfattning den kan godkännas som tid som berättigar till erfarenhetstillägg.

När tid som berättigar till erfarenhetstillägg beräknas ska endast fulla månader eller minst 30 dagars oavbruten anställning beaktas (KyrkTAK 25 § mom. 2).

En sammanställning över Jan-Ola Granholms anställningar och beräkning av tid som berättigar till erfarenhetstillägg bifogas i bilaga 2. Underlag har varit de handlingar som den anställde inlämnat i anslutning till att tjänsten sökts.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen beslutar bekräfta att grundlönen för kantor Jan-Ola Granholm fr.o.m. anställningens inledande 01.08.2021 utgår enligt minimilönen i kravgrupp 502, f.n. 2.426,19 €. Den till erfarenhetstillägg berättigande tiden fastställs till 25 år 5 månader och erfarenhetstillägget i eurobelopp till 278,84 €.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

69 FASTSTÄLLANDE AV GRUNDLÖN OCH TID SOM BERÄTTIGAR TILL ERFARENHETSTILLÄGG; BIRGITTA LILLBÄCK ENGSTRÖM

Birgitta Lillbäck Engström valdes av kyrkorådet vid sammanträde 21.06.2021 (46 §) till diakon i Närpes församling med huvudsakligt ansvarsområde Pörtoms och Övermarks kapellförsamlingar. Lillbäck Engström har tillträtt 11.08.2021.

Diakontjänsten är inplacerad i kravgrupp 501 i kyrkans allmänna lönesystem. Grundlönen för samtliga kravgruppsinplacerade församlingstjänster *utgår enligt vederbörande kravgruppers minimilöner.*

Tid som berättigar till erfarenhetstillägg är enligt KyrkTAK 25 § mom. 1 :

1) Anställning efter 17 år fyllda hos församlingen i huvudsyssla (i medeltal minst 19 h veckoarbetstid) som helhet.
2) Annan anställning än i punkt 1 som enligt arbetsgivarens prövning är till väsentlig nytta i den aktuella befattningen.

Enligt tillämpningsanvisningen för KyrkTAK 25 § anses en anställning i huvudsyssla inom motsvarande sektor vara till väsentlig nytta så att den beaktas i sin helhet. För andra anställningar i huvudsyssla och anställningar i bisyssla ska arbetsgivaren pröva om och i vilken omfattning den kan godkännas som tid som berättigar till erfarenhetstillägg.

När tid som berättigar till erfarenhetstillägg beräknas ska endast fulla månader eller minst 30 dagars oavbruten anställning beaktas (KyrkTAK 25 § mom. 2).

Beräkning av tid som berättigar till erfarenhetstillägg bifogas i bilaga 3. Underlag har varit de handlingar som den anställde inlämnade inför en barnledaranställning i församlingen hösten 2018 och verifierade anställningstider därefter.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen beslutar bekräfta att grundlönen för diakon Birgitta Lillbäck Engström fr.o.m. anställningens inledande 11.08.2021 utgår enligt minimilönen i kravgrupp 501, f.n. 2.301,95 €. Den till erfarenhetstillägg berättigande tiden fastställs till 6 år 4 månader och erfarenhetstillägget i eurobelopp till 88,60 €.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

70 STÄDFUNKTIONERNA I FÖRSAMLINGEN

Församlingens ledningsgrupp tog vid sammankomst 26.04.2021 initiativ till en beredning för inköp av städtjänster till församlingen fr.o.m. "höstterminen" 2021. En beredningsgrupp bestående av byråsekreterare Camilla Nordström, ansvariga för barnverksamheten Jenny Långkvist, husmor/församlingsmästare Josefine Sigg och församlingsmästare Johan Nordlund utsågs för uppgiften att ta fram underlag för dimensioneringen och objekt för köpta städtjänster.

Arbetsgruppen har fullfört uppdraget genom riktade offertförfrågningar till tre tjänsteleverantörer på området. Av bilagd sammanställning (bilaga 4) framgår i vilken omfattning på städning av angivna objekt offerter inbegärts, och priser enligt offerter från samtliga tre tillfrågade.

Städning av kansliutrymmena i Torghuset, verksamhetslokalen Arken, och barnverksamhetsutrymmena i f.d. kansliet har skötts av egen anställd timavlönad arbetskraft. Städningen av barnverksamhetsutrymmena i församlingsstugan i Övermark åvilade innehavaren av den församlingsmästartjänst lokaliserad till Övermark som inte ersattes med någon ny efter innehavarens pensionering sommaren 2020. Under den tid verksamheten var i gång våren 2021 sköttes städningen av församlingsstugan av tillfällig timavlönad. Innevarande års budget upptar anslag på ca. 15.000 euro totalt för städinsatser som inte ingår i någon tjänst. Städuppgifter i olika omfattning är instruktionsenligt påförda församlingsmästartjänsterna och husmor / församlingsmästartjänsten. Nämnda tjänsters instruktioner är uppdaterade genom kyrkorådsbeslut 21.06.2021.

Beräknat för ett helt år (52 v.), och köptjänst enligt förmånligaste offerten med städning av samtliga i förfrågan nämnda objekt, skulle årskostnaden med angiven veckoprisnivå bli drygt 46.000 e. Egen timanställd arbetskraft för det veckoarbetstidsbehov som använts i den ena offerten, 25 timmar, skulle med lönebikostnader kosta 367,25 e / vecka, ca. 20.000 e / år. En inrättad heltidstjänst eller ett månadsavlönat arbetsavtalsförhållande på heltid i lönesättningens kravgrupp 303 skulle totalt kosta ca. 31.500 e / år. För sistnämnda skulle kunna utföras städarbete i en omfattning av 38,25 h / vecka. Notera i alla beräkningar att städning inte behövs av samtliga objekt 52 v per år bl.a. då vissa verksamheter pågår terminsvis.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen behandlar frågan om städfunktionerna i församlingen utgående från det underlag som föreligger.

70 STÄDFUNKTIONERNA I FÖRSAMLINGEN forts.

Beslut:

Ekonomisektionen beslöt att av arbetsgruppen som berett offertförfrågan inbegära en omvärdering av städdimensioneringen för de olika objekten som underlag för ett upplägg av städfunktionerna i egen regi med anställning i arbetsavtalsförhållande i ändamålsenlig omfattning. Antalet städgånger per vecka prövas i relation till verksamheten i objekten. För församlingsstugans i Övermark del, som för tillfället saknar särskild städfunktion, utreds möjligheten till tillfällig lösning under den fortsatta beredningstiden.

71 EVENTUELLA ANMÄLNINGS- ELLER ÖVRIGA ÄRENDEN

71.1 Konstaterades att andliga medarbetare fr.o.m. juli-augusti deltar normalt i den verksamhet som upprätthålls (minnesstunder, dop o.d.).

71.2 Församlingskansliet har inte fr.o.m. 01.08 öppnats på sätt som anges i kyrkorådets beslut 06.05.2021. Ekonomisektionen beslöt enhälligt till budgetberedningen hänföra ett initiativ för åstadkommande av en församlingssekreterartjänst på deltid 60 %.

71.3 Kyrkoherden i Kaskö församling har framfört önskemål om tjänsteköp av Närpes församling i en omfattning av 40-50 % inom diakonin fr.o.m. 01.09.2021 och i motsvarande omfattning inom musiken fr.o.m. årsskiftet 2021 / 2022. Ekonomisektionen beslöt att diskussionen fortsätter på kyrkoherdenivå, och konstaterade att beredskap för samarbete finns, men kanske inte i önskad omfattning. Närpes församlings upplägg av och resursbehov för den egna verksamheten läggs till grund för vad som eventuellt kan erbjudas.

71.4 Kyrkoherden utreder - tillfrågad om möjligheten att församlingen uthyr bostaden i Närpes församlingshem - möjligheten att använda det s.k. seminarierummet för smågruppsverksamhet och därmed frigöra bostaden för uthyrning. Kyrkoherden befullmäktigades ta beslut enligt utredningsresultat.

71.5 I beredningen för kyrkorådets handläggning av principer för uppspelning av musik i kyrkliga förrättningar ombeds musiksektorn avge sitt utlåtande och förslag.