

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Närpes församling

Kyrkorådet

Sammanträde: 21.02.2024 Paragraf i protokollet: 15 (protokollet omfattar §§ 1-16)

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 14, 15, 16

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 7, 8, 9, 11, 12, 13

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Närpes församling

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: narpes.pastorskansli@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 7, 8, 9, 11, 12, 13

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet

Samarbetsavtal om Fridskär

Mellan Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland rf
och
Närpes församling

Samarbetsavtalet har godkänts 19.01.2024 av styrelsen för Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland rf och xx.xx.202x av kyrkorådet för Närpes församling.

1. Allmänt

- 1.1. Lägerområdet Fridskär i Nämptäs, Närpes, ägs av Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland r.f. (härefter benämnd SLEF).
- 1.2. Målsättningen med den verksamhet som bedrivs på Fridskär är densamma som SLEF:s övriga verksamhet, dvs enligt § 2 i föreningens stadgar ”att i förtröstan på Guds nåd och bistånd utbreda och till livgivande bruk allmännare befodra Kristi evangelium”.
- 1.3. Genom detta samarbetsavtal uppläts Fridskär även för verksamhet anordnad av Närpes församling (härefter benämnd Församling). För samarbetet gäller nedanstående bestämmelser.

2. Verksamhetens art

- 2.1. Enligt detta avtal har Församlingen rätt att på Fridskär anordna lägerskriftskolor. Eventuell ytterligare av församlingen till Fridskär förlagd verksamhet ersätts enligt de priser SLEF tillämpar för lägerområdets användning.
- 2.2. För att undvika kollisioner med SLEF:s egen verksamhet på Fridskär behöver Församlingen överenskomma med SLEF om sin verksamhet på Fridskär senast inom januari månad samma år. Bokningar som görs senare kan på lika villkor som alla andra kunder tas emot ifall det finns utrymme och resurser tillgängliga.

3. Utrymmen, utrustning och personal

- 3.1. Evangeliföreningen förbinder sig att hålla Fridskärs utrymmen och utrustning i gott skick.
- 3.2. Församlingen svarar själva för den personal och de förnödenheter som behövs för kosthållet, lokalvården, programmet och övervakningen av lägerdeltagarna vid de samlingar som Församlingen anordnar.

4. Bidrag och ersättningar

- 4.1. Församlingen beviljar Fridskär årligen verksamhetsbidrag som för det första året är 6.000 € och därefter årligen justeras enligt förändringar i levnadskostnadsindex. Bidraget ska utbetalas senast inom juni månad.
- 4.2. Därutöver ger Församlingen Fridskär separat ersättning för skadegörelse som har åsamkats Fridskärs utrymmen eller utrustning i samband verksamhet som Församlingen har anordnat.

5. Avtalet

- 5.1. Detta avtal ersätter det tidigare avtalet 18.11.2000 / 19.12.2000
- 5.2. Detta samarbetsavtal träder i kraft när det har godkänts av vardera avtalsparten och gäller i tre år. Därefter förblir avtalet i kraft, ifall det inte av någondera parten före utgången av december månad sägs upp att upphöra vid utgången av därpå följande kalenderår. Genom ömsesidig överenskommelse kan avtalet justeras eller upphävas även vid annan tidpunkt.
- 5.3. Detta samarbetsavtal är uppgjort i två exemplar, ett för vardera avtalsparten.

*Svenska Lutherska Evangeliföreningen
i Finland rf*

Närpes församling

Albert Häggblom, verksamhetsledare

Kjell Storgeust, ekonomichef

INSTRUKTION FÖR AKTIVITETSGRUPP FÖR NÄRPES GEOGRAFISKA VERKSAMHETSOMRÅDE

I enlighet med den förvaltningsstadga för Närpes församling som kyrkofullmäktige med stöd av 3 kap. 7 § i kyrkolagen (652/2023) antagit vid sammanträde 20.12.2023 (§ 45) väljer kyrkorådet aktivitetsgrupper för Närpes, Pörtoms och Övermarks geografiska verksamhetsområden och ordförande och vice ordförande för vardera dessa.

Instruktion för aktivitetsgrupper ingår som författning i de stadgeenliga interna föreskrifterna.

Aktivitetsgruppen består av 4 - 6 medlemmar och dess mandatperiod är två (2) år.

Aktivitetsgruppens uppgift är att

- 1) följa med och komma med initiativ som främjar det andliga livet inom lokalsamhället,
- 2) ta initiativ och medverka till samarbete / samverkan med andra aktörer än församlingen inom lokalsamhället,
- 3) årligen inom tidpunkt som kyrkorådet fastställer till rådet inge rapport över verksamheten.

Denna instruktion är fastställd av kyrkorådet ___ / ___ 2024 i § x.

INSTRUKTION FÖR AKTIVITETSGRUPP FÖR PÖRTOMS GEOGRAFISKA VERKSAMHETSOMRÅDE

I enlighet med den förvaltningsstadga för Närpes församling som kyrkofullmäktige med stöd av 3 kap. 7 § i kyrkolagen (652/2023) antagit vid sammanträde 20.12.2023 (§ 45) väljer kyrkorådet aktivitetsgrupper för Närpes, Pörtoms och Övermarks geografiska verksamhetsområden och ordförande och vice ordförande för vardera dessa.

Instruktion för aktivitetsgrupper ingår som författning i de stadgeenliga interna föreskrifterna.

Aktivitetsgruppen består av 4 - 6 medlemmar och dess mandatperiod är två (2) år.

Aktivitetsgruppens uppgift är att

- 1) följa med och komma med initiativ som främjar det andliga livet inom lokalsamhället,
- 2) ta initiativ och medverka till samarbete / samverkan med andra aktörer än församlingen inom lokalsamhället,
- 3) årligen inom tidpunkt som kyrkorådet fastställer till rådet inge rapport över verksamheten.

I förvaltandet av donations- och testamentsmedel till de församlingar som upphörde 31.12.2013 ingår en medlem av aktivitetsgruppen i den fondnämnd kyrkorådet väljer för Pörtom verksamhetsområde.

Denna instruktion är fastställd av kyrkorådet __ / __ 2024 i § x.

INSTRUKTION FÖR AKTIVITETSGRUPP FÖR ÖVERMARKS GEOGRAFISKA VERKSAMHETSOMRÅDE

I enlighet med den förvaltningsstadga för Närpes församling som kyrkofullmäktige med stöd av 3 kap. 7 § i kyrkolagen (652/2023) antagit vid sammanträde 20.12.2023 (§ 45) väljer kyrkorådet aktivitetsgrupper för Närpes, Pörtoms och Övermarks geografiska verksamhetsområden och ordförande och vice ordförande för vardera dessa.

Instruktion för aktivitetsgrupper ingår som författning i de stadgeenliga interna föreskrifterna.

Aktivitetsgruppen består av 4 - 6 medlemmar och dess mandatperiod är två (2) år.

Aktivitetsgruppens uppgift är att

- 1) följa med och komma med initiativ som främjar det andliga livet inom lokalsamhället,
- 2) ta initiativ och medverka till samarbete / samverkan med andra aktörer än församlingen inom lokalsamhället,
- 3) årligen inom tidpunkt som kyrkorådet fastställer till rådet inge rapport över verksamheten.

I förvaltandet av donations- och testamentsmedel till de församlingar som upphörde 31.12.2013 ingår en medlem av aktivitetsgruppen i den fondnämnd kyrkorådet väljer för Övermark verksamhetsområde.

Denna instruktion är fastställd av kyrkorådet __ / __ 2024 i § x.