

Förvaltningsstadga

för Närpes församling

Kyrkofullmäktige i Närpes församling har med stöd av 3 kap. 7 § i kyrkolagen (652/2023) antagit följande förvaltningsstadga för församlingen vid sammanträde 20.12.2023 (§ 45)

Innehåll

1 kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	1
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan	1
2 kap. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION.....	1
2 § Kyrkofullmäktige	1
3 § Kyrkorådet	1
Församlingens påverkansorgan.....	2
4 § Påverkansgrupp för unga.....	2
3 kap. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT	2
5 § Kyrkofullmäktiges uppgifter	2
6 § Kyrkorådets och dess ekonomisektions sektions uppgifter och beslutanderätt ...	2
7 § Överföring av ett ärende till kyrkorådet för behandling.....	4
Ledande tjänsteinnehavares och förtroendevaldas beslutanderätt	4
8 § Kyrkoherdens beslutanderätt	4
9 § Ekonomichefens beslutanderätt	5
4 kap. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE	5
Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde	5
10 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde.....	5
11 § Organens sammanträde och sekreterare	6
12 § Kallelse till sammanträde.....	6
13 § Föredragningslista	7
14 § Fortsatt sammanträde	7
15 § Kallande av ersättare	7
Närvaro- och yttranderätt i organen	7
16 § Närvaro- och yttranderätt vid kyrkofullmäktiges sammanträde.....	7
17 § Närvaro- och yttranderätt vid kyrkorådets och dess ekonomisektions sammanträde	8
Behandling av ärenden	8
18 § Sammanträdet laglighet och beslutförhet	8

19 § Ärendenas behandlingsordning	9
20 § Jäv	9
21 § Förslag i kyrkofullmäktige	9
22 § Föredragning	9
23 § Ledning av sammanträden samt anföranden	10
24 § Hörande av sakkunniga	10
25 § Bordläggning och återremiss för beredning	10
26 § Framläggande av förslag	11
27 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning	11
28 § Omröstning	11
Val som förrättas i ett organ	12
A. Majoritetsval	12
29 § Omröstning i majoritetsval	12
30 § Biträden vid valförrättning	12
31 § Anteckningar på röstsedlarna	12
32 § Tryggande av valhemligheten	12
33 § Ogiltiga röstsedlar	12
B. Proportionellt val	13
34 § Valnämnd	13
35 § Kandidatuppställning samt granskning och rättelser av kandidatlistor	13
36 § Sammanställning av kandidatlistor	13
37 § Framläggande av kandidatlistor	13
38 § Röstning och räkning av valresultatet	13
39 § Meddelande av valresultat och arkivering av valhandlingar	14
Protokoll	14
40 § Upprättande av protokoll	14
41 § Protokolljustering	15
42 § Anmälan om att ärendet överförs till kyrkorådet för behandling	15
5 kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER	15
Särskilda bestämmelser om kyrkofullmäktige	15

43 §	Initiativ från fullmäktigeledamöter	15
44 §	Frågetimme	16
	Övriga bestämmelser	17
45 §	Medlemsinitiativ	17
46 §	Behandling av initiativ	17
47 §	Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren	17
48 §	Lämnande av redogörelser för bindningar	17
49 §	Undertecknande av handlingar	18
50 §	Mottagande av tillkännagivanden och stämningar	18
6 kap.	IKRAFTTRÄDANDE	18
51 §	Ikraftträdande.....	18

1 kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Bestämmelserna om ordnandet av församlingens förvaltning och verksamhet, överföring av beslutanderätt till organ eller ledande tjänsteinnehavare samt om organens beslutsfattande och sammanträdesförfaranden anges i denna förvaltningsstadga med stöd av kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023).

Interna föreskrifter ingår även i följande författningar:

- 1) Ekonomistadga för församlingen,
- 2) Stadgar för gravvårdsfonden,
- 3) Reglemente för begravningsverksamheten,
- 4) Instruktion för diakoniarbetet,
- 5) Instruktion för missionsarbete,
- 6) Instruktion för aktivitetsgrupper.

2 kap. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION

2 § Kyrkofullmäktige

Till kyrkofullmäktige väljs medlemmar utifrån antalet närvarande medlemmar i församlingen enligt kyrkoordningens 3 kap. 26 §. Fullmäktiges ersättare bestäms enligt 9 kap. 47 § i kyrkoordningen.

3 § Kyrkorådet

I kyrkorådet ingår på tjänstens vägnar kyrkoherden som ordförande samt som valda medlemmar en vice ordförande och nio (9) övriga medlemmar.

Valet av kyrkoråd förrättas så att först väljs vice ordföranden tillsammans med sin ersättare och därefter genom ett separat val de övriga medlemmarna och deras personliga ersättare.

Kyrkorådet har följande sektion:

- 1) Ekonomisektionen, till vilken hör kyrkorådets vice ordförande och tre (3) övriga medlemmar. Kyrkorådet väljer sektionens medlemmar vid mandatperiodens första sammanträde och utser en ordförande för den. Sektionen väljer en vice ordförande vid sitt första sammanträde.

Församlingens påverkansorgan

4 § Påverkansgrupp för unga

Till påverkansgruppen för unga hör sex (6) medlemmar, som enligt 10 kap. 5 § i kyrkoordningen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen. Församlingens kyrkoråd väljer medlemmarna till påverkansgruppen för unga.

Om påverkansgruppens uppgifter föreskrivs i 10 kap. 5 § i kyrkoordningen.

3 kap. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTTANDERÄTT

5 § Kyrkofullmäktiges uppgifter

Med stöd av 3 kap. 5 § i kyrkolagen utövas församlingens beslutanderätt av kyrkofullmäktige, om inte något annat föreskrivs eller bestäms i kyrkolagen, någon annan lag, kyrkoordningen eller denna förvaltningsstadga.

6 § Kyrkorådets och dess ekonomisektions uppgifter och beslutanderätt

Kyrkorådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, i andra lagar, i kyrkoordningen och i övriga anvisningar, samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur hör till kyrkorådet.

Kyrkorådet beslutar dessutom i följande ärenden som annars hör till kyrkofullmäktige:

- 1) upphandling, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige och såvida inte kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten till upphandling av en bestämd typ av varor eller tjänster,
- 2) godkännande av byggnadsritningar för andra byggnader än de som avses i 3 kap. 9 § 2 mom. 1 och 2 punkten i kyrkolagen, om kostnadskalkylen inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige och såvida inte kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten att godkänna ritningar för en bestämd byggnad eller typ av byggnad,
- 3) förvaltande av donationer och testamenten till hela församlingen,

4) förvaltande av donationer och testamenten till de församlingar som upphörde 31.12.2013 såvida uppgiften inte överförts på någon annan instans genom reglemente, instruktion, stadga eller särskilt beslut därom,

5) deponering av församlingens historiskt värdefulla egendom i ett offentligt arkiv eller museum.

6) val av aktivitetsgrupper för Närpes, Pörtoms och Övermarks geografiska verksamhetsområden och ordförande och vice ordförande för vardera dessa.

Kyrkorådet anställer en tjänsteinnehavare eller en arbetstagare om inget annat följer av kyrkolagen, kyrkoordningen, en instruktion eller av bestämmelserna om de ledande tjänsteinnehavarnas beslutanderätt, och beviljar tjänsteinnehavare och arbetstagare oavlönad tjänstledighet och oavlönad arbetsledighet om beslutanderätten inte är överförd till en tjänsteinnehavare.

Ekonomisektionen har till uppgift att:

- 1) i samråd med ekonomichefen sköta församlingens ekonomi, fastigheter, skogsbruk, begravningsplatser och lös egendom,
- 2) godkänna obetydliga ändringar av byggnadsritningar som godkänts av kyrkofullmäktige / kyrkorådet,
- 3) besluta om försäljning och donation av lös egendom, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige,
- 4) besluta om försäljning av skog, marks substans och torv,
- 5) godkänna arrendeavtal som gäller fast egendom för en arrendetid om högst 10 år samt övriga hyres- och bruksavtal,
- 6) fastställa avgifter som gäller fastigheter och utrustning förutom gravplatsavgifter,
- 7) bevilja lättnad i eller befrielse från skyldighet att erlagga församlingen tillkommande avgifter, ersättningar eller övriga fordringar,
- 8) handa lönesättningsärenden och ärenden anslutna till övriga personalersättningar.

7 § Överföring av ett ärende till kyrkorådet för behandling

Om kyrkorådet eller dess ordförande vill överföra ett beslut som fattats av dess sektion, en tjänsteinnehavare eller en förtroendevald till kyrkorådet för behandling, ska ett yrkande på detta meddelas den part som har avgjort ärendet. Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från att beslutet enligt denna förvaltningsstadga har delgetts kyrkorådets ordförande och vice ordförande.

Ledande tjänsteinnehavares beslutanderätt

8 § Kyrkoherdens beslutanderätt

Utöver det som förskrivs i 8 kap. 13 § i kyrkoordningen har kyrkoherden till uppgift

1) att fatta beslut som gäller tjänsteinnehavare och arbetstagare i andligt arbete enligt 3 punkten i den paragrafen i följande ärenden:

a) att för högst sex (6) månader anställa en vikarie om den ordinarie tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har beviljats tjänstledighet, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,

b) att inom ramen för beviljade anslag anställa en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för viss tid för högst sex (6) månader, med beaktande av att tjänsteförordnandet till en prästtjänst enligt 4 kap. 6 § 1 mom. 4 punkten i kyrkolagen utfärdas av domkapitlet,

c) att fastställa beslut om valet av tjänsteinnehavare eller arbetstagare när beslutet har varit villkorligt, om det läkarintyg eller något annat dokument som satts som villkor och som företetts är utan förbehåll eller om det i straffregisterutdraget inte finns sådana anteckningar som avses i 6 § 2 mom. i straffregisterlagen,

d) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare oavlönad tjänst- eller arbetsledighet för högst en månad, om församlingen har prövningsrätt i ärendet och ledigheten inte medför tilläggskostnader för församlingen,

e) att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare semester när det är fråga om sådana semesterdagar som inte är tidsbestämda i semesterordningen,

f) att besluta om hur de lediga dagarna för tjänsteinnehavare eller arbetstagare utan arbetstid ska förläggas, om ärendet inte hör till någon annan myndighet, och fatta även andra beslut i anslutning till hans eller hennes arbete,

g) att upprätta arbetsskiftsförteckningar för tjänsteinnehavare och arbetstagare i andligt arbete.

9 § Ekonomichefens beslutanderätt

Ekonomichefen

a) fattar de beslut som avses i 8 § 1 punkten ovan rörande andra tjänsteinnehavare och arbetstagare än de i andligt arbete enligt 8 kap. 13 § 3 punkten i kyrkoordningen,

b) beslutar om en upphandling om dess värde inte överskrider ett av kyrkorådet separat fastställt penningbelopp och såvida inte ärendet ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare,

c) beslutar om placering av församlingens medel i enlighet med de principer kyrkorådet har fastställt,

d) beslutar om justering av arrende- och hyresavgifter enligt de principer som ekonomisektionen fastställt,

e) stryker efter att ha hört ekonomisektionens samt kyrkorådets ordförande öppna fordringar där det finns skäl att inte inleda ett indrivningsförfarande,

f) upprättar arbetsskiftsförteckningar för tjänsteinnehavare och arbetstagare i stödfunktionerna enligt de principer som tillämpas,

g) beslutar om andra ärenden som ålagts honom / henne för avgörande genom instruktion eller andra bestämmelser.

4 kap. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde

10 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde

Organen behandlar ärenden vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet.

Organen kan även hålla sitt sammanträde i en elektronisk miljö, där deltagandet sker med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Ett elektroniskt sammanträde kan hållas så att alla deltar i sammanträdet genom elektronisk

förbindelse, eller så att endast en del av deltagarna deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse (hybridsammanträde).

Allmänheten ska beredas möjlighet att följa kyrkofullmäktiges elektroniska sammanträde över internet samt på en offentlig plats som nämns i kallelsen till sammanträdet.

I kyrkofullmäktiges slutna elektroniska sammanträde och i övriga organs elektroniska sammanträde kan man enbart delta från ett sådant ställe där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan ses eller höras av utomstående.

Kyrkorådet eller en av det utsedd tjänsteinnehavare ser till att den tekniska utrustning och de dataförbindelser som krävs för sammanträden är uppdaterade och informations-säkra på det sätt lagstiftningen förutsätter.

11 § Organens sammanträde och sekreterare

Kyrkofullmäktige sammanträder när detta är nödvändigt för handläggning av de ärenden som enligt stadgandena ska handläggas inom viss tid eller när fullmäktiges ordförande annars anser det vara påkallat eller när det finns en föreskriven grund för sammankallande.

Kyrkorådet sammankallas av ordföranden eller om denna har förhinder av vice ordföranden. Ekonomisektionen sammankallas av ekonomichefen i samråd med sektionens ordförande. Organen kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

Protokollet över sammanträdet förs av en sekreterare som valts av organet för denna uppgift eller som är uppgiften ålagd via tjänsteinstruktion.

12 § Kallelse till sammanträde

Kallelse till kyrkofullmäktiges sammanträde ska skickas till kyrkofullmäktiges medlemmar senast sju (7) dagar före sammanträdet. I enlighet med 3 kap. 29 § i kyrkoordningen ska det samtidigt informeras om sammanträdet via det allmänna datanätet.

Kyrkorådet och ekonomisektionen beslutar vid mandatperiodens första sammanträde om på vilket sätt sammanträdena ska sammankallas.

Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor.

Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde.

I sammanträdeskallelsen ska det vid samtliga ärenden nämnas på vilket sätt organet fattar beslutet. Om ärendet behandlas i elektroniskt beslutsförfarande ska det i kallelsen anges när ärendet senast ska behandlas elektroniskt.

13 § Föredragningslista

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och kyrkorådets förslag eller föredragandens förslag till beslut av organet.

Om organet beslutar att bordlägga något ärende eller återförvisa ärendet, sänds föredragningslistans bilagor som gäller ärendet inte ut på nytt om den slutgiltiga behandlingen sker inom ett år.

14 § Fortsatt sammanträde

Om man vid sammanträdet inte kunde behandla alla ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen kan ärendena överföras till ett fortsatt sammanträde. De som varit frånvarande från sammanträdet informeras om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

15 § Kallande av ersättare

En medlem av kyrkofullmäktige som inte har möjlighet att närvara på sammanträdet eller som på grund av jäv inte kan delta i behandlingen av ett ärende på föredragningslistan ska utan dröjsmål meddela om sitt förhinder eller jäv till fullmäktiges sekreterare.

Efter att ha meddelats av en medlem av fullmäktige eller annars fått tillförlitligt besked om förhinder eller jäv ska sekreteraren utan dröjsmål kalla in en ersättare i medlemmens ställe. Ersättaren kallas till sammanträdet med iakttagande av den ordning som anges i 9 kap. 47 § 2 mom. i kyrkoordningen.

Medlemmar av kyrkorådet och ekonomisektionen ska kalla en ersättare i sitt ställe om de inte kan delta i sammanträdet. När en medlem är jävig i ett sammanträdesärende eller på grund av hinder inte kan delta i behandlingen av något ärende kan han eller hon kalla in en ersättare till behandlingen av ett enskilt ärende. Även ordföranden eller sekreteraren kan skicka kallelsen till ersättaren.

Närvaro- och yttranderätt i organen

16 § Närvaro- och yttranderätt vid kyrkofullmäktiges sammanträde

Utöver det som föreskrivs i 3 kap. 30 § 1 mom. i kyrkoordningen, dvs. att kyrkorådets ordförande och vice ordförande har skyldighet att närvara och rätt att yttra sig vid

kyrkofullmäktiges sammanträden, ska följande tjänsteinnehavare närvara för att ge nödvändiga upplysningar :

- Ekonomichefen.

Ovan nämnda person har rätt att delta i diskussionen, men inte i beslutsfattandet.

Kyrkofullmäktige kallar vid behov in sakkunniga till sammanträde.

17 § Närvaro- och yttranderätt vid kyrkorådets och dess ekonomisektions sammanträde

Utöver vad som föreskrivs i 3 kap. 37 § i kyrkoordningen har följande tjänsteinnehavare rätt att närvara och yttra sig vid kyrkorådets sammanträden:

- Ekonomichefen.

Följande tjänsteinnehavare och arbetstagare har närvaro- och yttranderätt vid ekonomisektionens sammanträde:

- Ekonomichefen och kyrkoherden (= kyrkorådets ordförande).

Ovan nämnda personer har rätt att delta i diskussionen, men inte i beslutsfattandet.

Kyrkorådet och ekonomisektionen kallar vid behov in sakkunniga till sammanträde.

Behandling av ärenden

18 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En medlem som infinner sig medan sammanträdet pågår ska omedelbart anmäla sig till ordföranden och det ska antecknas i protokollet under vilket ärendes behandling han eller hon anlände. På motsvarande sätt ska man förfara om en medlem avlägsnar sig mitt under pågående sammanträde eller om en medlem som avlägsnat sig under sammanträdet senare återvänder.

Ordföranden kan vid behov under sammanträdets gång eller efter en avslutad paus konstatera att nya närvarande infunnit sig.