

## ANSÖKAN

Byråsekreterare vid Närpes församling, Ekonomikontoret

Ansöker härmed om ordinarie tjänst som Byråsekreterare vid Närpes församling, Ekonomikontoret från 1.10.2023-.

Med hänvisning till mitt snart 1-åriga vikariat på Ekonomikontoret anser jag mig kompetent och har de färdigheter/kunskaper som tjänsten kräver.

Uppgifter som betyg och tidigare arbetsintyg finns redan inlämnade sedan vikariatets början, 17.10.2022, till kännedom.

Med önskan om fortsatt ordinarie anställning.

Närpes 20.9.2023

Susanna Nordberg

Kyrkorådet i Närpes församling tillämnar ett system med ansökningsförfarande för erhållande av drifts- / verksamhetsbidrag från församlingen. *Möjligheten att ansöka om bidrag gäller objekt dit verksamhet i någon form förlägs i församlingens namn.* Inga direkta renoveringsbidrag beviljas, men det är förstas möjligt att använda erhållet drifts- / verksamhetsbidrag för delfinansiering av renovering.

Ansökan om bidrag görs med denna blankett, som postas / inlämnas till **Kyrkorådet i Närpes församling, ekonomikonoret Kambvägen 2 bst. 2 64200 Närpes**, alternativt som e-post-bilaga till [kiell.storqvist@vvl.fi](mailto:kiell.storqvist@vvl.fi). **Ansökningsstiden pågår t.o.m. 15.09.2023.** Blanketten sänds till den kontaktpersonen vi för tillfället har i vårt register. Vidarebefordra till rätt person om uppgiften är felaktig. Uppge er e-postadress för kommande kommunikation!

**För sent inkomna ansökningar beaktas inte. Inlämnad ansökan utgör ingen garanti för att bidrag kommer att beviljas.**

Prövning för beviljande av bidrag görs av kyrkorådet endast på basen av ansökan.

\*\*\*\*\*

Undertecknad bykyrko-, bönehus-, byaförening ansöker om drifts- / verksamhetsbidrag från församlingen 2023. ( Namn längst ned på följande sida ).

Bidraget ansöks för följande ändamål :

---



---



---



---



---

Bidragansökan kan i motiveringen ovan specificeras med belopp och kyrkorådet prövar vad som kan beviljas inom ramen för befintliga budgetmedel i församlingen.

**Obligatorisk uppgift från bidragssökande :**

Utdrag ur bokföring som utvisar sökande förenings / verksamhetspunkts **finansiella ställning 31.12.2022** ( bokslutsbalans ).

Redovisning över verksamheten :

( kortfattad beskrivning över verksamheten i bykyrkan/bönehuset/byagården )

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Sökande förenings el. verksamhetspunkts namn :

---

Ort, datum \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
Underteckning av den som lämnat in ansökan

**E-postadress som kan användas i kommunikation :**

## ANSÖKAN OM DRIFTS-/VERKSAMHETS BIDRAG 2023

Sökande förening el.verksamhetspunkt

Ansökt Belopp

Penninngemedel

Ansöknans ändamål

31.12.2022

Valsbergs hembygdsförening	ej angivet	6125,39	För driftskostnader som el- värme- och försäkringskostnader samt kostnader som föreningen bidrar med till bygemenskapen och verksamheten i byn. Färdigställer 2023 på Hembygdsgården en grillplats med ett takförssett bord inkl. bänkar. Uppskattad kostnad 2000-2500 euro. Bidrag 1500,- har erhållits av staden. Verksamhet: Ordinarie möten, friluftskväll, skogsdag i samband med ÖSP. Hembygdsföreningen uppehåller även vandringstleden runt berget samt 2023 har det publicerats ett Valsbergsblad med bla historisk information med anknytning till byn.
Nämns böhnehus	ej angivet	16668,36	Uppvärmning av böhnehuset. Verksamhet: Symöten varannan vecka, sångkvällar.
Vittt-Osterskogens byaförening r.f.	300,00 €	3802,85	Underhåll som el-, värme- o försäkringskostnader. Verksamhet: Regelbundna träffar för språkbad bland gymnasielever från Närpes och Teuva, uthyrning för studentmiddag och konfirmationsstjudning, minnesstund för byaföreningens medlem som lämnat dem.
Böle bystuga	ej angivet	10803,00	För verksamheten och underhåll av Böle bystuga, samt el-och uppvärmningskostnader. Verksamhet: enl. bif. årsberättelse för 2022 fortsätter verksamheten ungefär i samma omfattning under år 2023.
Rangsbö Böhnehusförening r.f.	2 410,00 €	46593,88	Brandförsäkring (1000,-), elavgifter (900,-), vattenvgift (110,-) samt tömning av avfallstank (200,-x2) . Verksamhet: Symöten, gudstjänster, någon gång sångsammankomst, auktion, dop och vigslar.
Räfsbäck Hembygdsförening r.f.	ej angivet	6469,44	Löpande kostnader som el och dyl. Verksamhet: Samlingsplats för marthamöten, karacafé, fester o tillställningar och byagudstjänster. Både byagudstjänst och påskandakt har varit välbesökta. Vuxeninstutret håller även kurs i byagården.
Töby kyrka	ej angivet	16601,00	El-, vatten- och avloppskostnader, gräsklippning o snörejning, nytt elbatteri till köket, frande av två medlemmar inom syträffen (mat ca 60,-, taxi 200,-). Julkonserter i december (ca 300,-) till vilken sångblad planeras trycka på tryckeriet. Har inga sångblad från förr. Verksamhet: Syträffar med olika gäster inbjudna, Valborgsmässosamling, styrelsemöten, årsmöte,dop, högmässa med juständning för avlidna under året samt julkonserter i december.
Luthergården (Slets avd. I Närpes)	1 900,00 €	25004,79 (dep.hos SLEF)	Drifts-/verksamhetsbidrag. Verksamhet: Kyrkans barnnättime, Lauadate-körens övningar, bibel- o böhnegrupper, väststuga, tonårsamlingar som konfirmanderna kan delta i 1ggf/ mån samt ibland församlingens gudstjänst. Även allmänna möten hålls där.
Nornäs böhnehus	ej angivet	4499,99	Församlingens verksamhet samt anskaffning av kyl/frys/frins endast kylskåp som är ca 40 år gammalt)
Veikmoss byagård r.f.	ej angivet	20068,24	Verksamhet: Trettondagstest, sång o missionsfest, karatäff, soppdag, skördefest, kvinnofrukost, adventsfest. ca 1 samling/månad utom på sommaren. Barrgrupper under terminerna, junior och knattensuik
Öster-Yttermark böhnehus (Ev.luth)	1 000,00 €	5025,44	Uppvärmning och underhåll av byagården. Verksamhet: Församlingsverksamhet har tråkigt nog minskat i byagården. Efter kontakt med anställda från församlingen har överenskomme gjorts om sammankomster årtminstone en gång på våren och en gång på hösten. Om möjligt även oftare.
Sidbäck-Elgmossa bystuga	ej angivet	4509,15	Ständiga utgifter för luftvärmepumpen och elektricitet (senast blev det -1960,09 för el och gaskostnad) Verksamhet: Handarbetsgruppen fortsätter med sina samlingar varannan måndag och möten för allmänheten hålls då och då. Församlingen är också välkommen att hålla möten och gudstjänster där.
Lutherska böhnehuset i Övermark (SLEF Öm avd.)	ej angivet	3635,43	Uppvärmning och underhåll av bystugan. Elkostnaden för år 2022 blev 1470,- vilket är för uppvärmning till största del. Verksamhet: I bystugan hålls olika möten och kurser samt övriga tillställningar för områdets behov.

Fastighetsutgifter. Verksamhet: Samlingar/möten då Slets predikanter och missionärer besöker, byagudstjänst och enstaka minnestunder. Köket används för soppluncher och ibland även av byrådet.

## FÖRDELNING AV "BÖNEHUSANSLAGET" I NÄRPES FÖRSAMLING

Närpes :	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Böle bystuga FI8249631040031945	530	505	505	505	505	505	505	505	300	300
Luthergården FI1849630010093208 SLEF	930	885	950	1200	1485	1360	1360	1360	1400	1600
Norrnäs bönehus FI1849630010093208 SLEF	1230	1170	1170	1170	1170	1170	920	920	1100	1200
Nämnäs bönehus FI6949631040033537	1230	1170	1170	1170	1170	1285	1035	1035	1100	1200
Rangsby kyrka FI1449631450001438	1230	1170	1170	1170	1170	1170	920	920	1100	1200
Tjälax byagård FI9549631050034060	130	125	125	125	125	-	200	200	300	-
Tjölby kyrka FI3649631640001538	1230	1170	1170	1170	1170	1170	920	920	1100	1200
Ö.Yttermark bönehus FI1849630010093208 SLEF	1230	1170	1170	1875	2075	1875	1475	1475	1500	1000
Österskogens byagård FI8849631040011855	130	125	125	125	125	-	200	200	300	300
<b>Pörtom :</b>										
Sidbäck-Elgmossa byst. FIFI8949704840003081	540	515	515	515	515	515	515	515	300	300
Velkmossa byagård FI4949704850001397	540	515	515	515	515	515	515	515	300	300
Kyrktorpet FI2149630010017009			125	515	515	515	515	515	600	500
<b>Övermark :</b>										
Bodbacka bönehus FI7055800250009872	540	515	515	515	515	515	515	- med Luth.bh	-	-
Ev.luth.bönehuset FI7055800250007447	540	515	515	515	515	515	515	-	600	600
Frönäs bönehus FI0455800250020275	540	515	515	515	515	515	515	-	600	-
Räfsbäck byagård FI7749630010070321	540	515	515	515	515	515	515	515	300	300
Valsberg hembygdsför. FI3249630010061528	540	515	515	515	515	515	515	515	300	300

<b>Budgetanslag</b>	13000	13200	13500	13700	13900	13000	12000	12000	12000	12000
Av Närpes bönehuskonto *	870	-	-							
<b>Fördelat</b>	13870	13200	13500	13415	13900	13000	12000	10110	11200	10300
				12.585 bet.						

\*SALDO enligt  
senaste kontoutdrag 575,36

**Budgetanslaget 2023 är totalt 12.000 euro. Kyrkåret föreslås fördela 10.300 euro.**

Medlen gällande Kyrktorpet i Pörtom hänförs till församlingens eget uppsamlingskonto. Ej till privatpersons konto.

ek.kont. 12.10.2023 / KS



# BUDGET 2024

OCH

## VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN 2024 - 2026

( ANV. 10.05.2023 )

**Fastighets- och begravningsväsendets budgetäskanden för år 2024 inlämnas till ekonomikontoret senast måndagen den 4 september 2023 kl. 16.00.**

Fastighets- och begravningsväsendet äskar på samma sätt som tidigare år anslag för anskaffningar och åtgärder som inte ryms inom ordinarie driftsbudget. Med ordinarie driftsbudget menas **ospecificerade underhålls- och materialbudgetmedel**. Exempelvis anskaffning av en bevattningsslang för 70 euro till gravgården kräver inget särskilt äskande, eftersom den kan hänföras till ospecificerat driftsbudgetanslag. Anskaffning av t.ex. en ny röjsåg / grästrimmer för 500 euro kräver däremot ett särskilt äskande.

**Observera att moms skall ingå i priset då ni begär prisuppgifter eller offerter för budgetäskanden.**

**För församlingsverksamheten** gäller på samma sätt som inför innevarande budgetår att allt som hör till verksamheten hänförs till församlingens totalanslag för fria verksamhetsmedel. Finns behov för särskilda projekt och anskaffningar tar behörig beslutsinstans eller arbetsområdets ansvariga detta till prövning i fördelningen och användningen av de fria verksamhetsmedlen.

**Obs!** Det är meningen att alla verksamhetsområdesansvariga skall engageras i den kostnadsställevisa fördelningen, och inte bara i efterskott meddelas om hur kyrkoherden verkställt den !

I innevarande års budget ( 2023 ) är **sammanlagda fria verksamhetsmedelsanslaget 80.000 euro**. Enligt ekonomiplanen skulle de fria verksamhetsmedlen uppgå oförändrade till 80.000 euro i budgeten 2024. **Medlens storlek prövas och fastställs av budgetberedningen i inledningskedet av budgetarbetet.**

Om det inom församlingsarbetet ( verksamheten enligt huvudtitel 2 ) finns särskilda behov som föranleder specifika anslagsäskanden ( t.ex. för inledande av ny verksamhetsform ) är tiden för inlämnande av äskande samma som ovannämnda, dvs. **senast 04.09.2023 kl. 16.00.**

Budgetberedningen utfärdar likaså i budgetarbetets inledningsskede närmare anvisning och tidtabell för kostnadsställevisa verksamhetsplaneringen för församlingsarbetet 2024 - 2026.

Utgångsläget för undertecknad - som för budgetarbetet ansvarig tjänsteman - är att budgeteringen utförs som tidigare, **och** att detta tillsvidare, och tills beslut som anger annat tagits, sker inom de inkomstramar som **kyrkoskattesatsen 1,5 %** ger.

**Ansvarspersoner inom verksamhetsområden kan kallas att närvara vid ekonomisektionens beredningssammankomster om så bedöms ändamålsenligt eller nödvändigt.**

**!! Eventuella äskanden som inkommer efter deadlinen 04.09 lämnas obeaktade i beredningen.**

Med vänlig hälsning

  
Kjell Storgeust,  
ek.chef Närpes församling

Fördelning : kyrkoherden, församlingsmästarna, husmor/församlingsmästare, pastorskansliet, sektoransvariga, kfge. ordf., ek.sekt. ordf.

Anm: Om något känns oklart med anledning av ovanstående anvisning, tag genast kontakt. KS

## Kr. 25.10.2023 / 88 § / Bilaga 9.

## SKATTEINTÄKTSRATER

Utbetald:	2021		2022		2023	
	Kyrkoskatt	Statsfin.	Kyrkoskatt	Statsfin.	Kyrkoskatt	Statsfin.
Januari	164.792,34 (+6,56%)	15.438,00	177.020,87 (+7,42%)	15.763,00	174.467,52 (-1,44%)	16.154,67
Februari	142.110,45 (306.902,79 +2,79%)	15.438,00	155.738,38 (332.759,25 +8,42%)	15.763,00	169.777,33 (344.244,85 +3,45%)	16.154,67
Mars	132.762,55 (439.665,34 +3,43%)	15.438,00	136.869,91 (469.629,16 +6,82%)	15.763,00	148.799,16 (493.044,01 +4,99%)	16.154,67
April	137.365,03 (577.030,37 +4,74%)	15.438,00	147.780,00 (617.409,16 +7,00%)	15.763,00	158.290,53 (651.334,54 +5,49%)	16.154,67
Maj	145.221,40 (722.251,77 +4,32%)	15.438,00	160.377,19 (777.786,35 +7,69%)	15.763,00	168.389,46 (819.724,00 +5,39%)	16.154,67
Juni	132.698,52 (854.950,29 +4,57%)	15.438,00	140.270,01 (918.056,36 +7,38%)	15.763,00	152.757,78 (972.481,78 +5,93%)	16.154,67
Juli	146.126,71 (1.001.077,00 +4,56%)	15.438,00	103.270,55 (1.021.326,91 +2,02%)	15.763,00	172.569,79 (1.145.051,57 +12,11%)	16.154,67
Augusti	94.398,33 (1.095.475,33 +4,15%)	15.438,00	113.663,43 (1.134.990,34 +3,61%)	15.763,00	116.131,91 (1.261.183,48 +11,12%)	16.154,67
September	85.819,43 (1.181.294,76 +3,58%)	15.438,00	98.495,03 (1.233.485,37 +4,42%)	15.763,00	105.148,55 (1.366.332,03 +10,78%)	16.154,67
Oktober	107.099,88 (1.288.394,64 +0,46%)	15.438,00	138.929,26 (1.372.414,63 +5,40%)	15.763,00	143.000 <i>prognos</i>	16.154,67
November	153.584,58 (1.441.979,22 +2,35%)	15.438,00	136.418,84 (1.508.833,47 +4,64%)	15.763,00	141.000 <i>prognos</i>	16.154,67
December	162.394,10 (1.604.373,32 +4,87%)	15.438,00	86.672,78 (1.595.506,25 -0,55%)	15.763,00	60.000	16.154,67
<b>tot. utbet:</b>	<b>1.604.373,32</b>	<b>185.256,00</b>	<b>1.595.506,25</b>	<b>189.156,00</b>	<b>1.710.000</b> <i>prognos</i>	<b>193.856</b>
<b>TOT.INT:</b>	<b>1.789.629,32</b>		<b>1.784.662,25</b>		<b>1.904.000</b> <i>prognos</i>	

## BERÄKNINGAR FÖR BUDGET OCH EKONOMIPLAN

Budgetberdningen :	Budget 2023	Prognos 2023	Plan 2024 <i>skattesats 1,5% =&gt;</i>	Plan 2025	Plan 2026
Kyrkoskatt :	1.627.000	1.710.000	1.740.000	1.760.000	1.780.000
Statsfin:	192.000	193.856	195.000	195.000	195.000
Totalt :	1.819.000	1.903.856	1.935.000	1.955.000	1.975.000



K.S. 17.10.2023

## NÄRPES FÖRSAMLING

### TJÄNSTEINSTRUKTION för innehavaren av kantorstjänst med ansvarsområde Övermark

Fastställd av xxxx datum xxxx

**1. Tjänstebeteckning**

Kantor av lägsta graden.

**2. Tjänstens art**

Heltid.

**3. Arbetstid**

Utan fastställd arbetstid, 5 dagar per vecka.

**4. Organ som väljer tjänsteinnehavaren**

Närpes församlings kyrkoråd.

**5. Förman**

Kyrkoherden är tjänsteinnehavarens chef och ledande kantorn fungerar som närmaste förman.

**6. Vikare**

Annan kantor i församlingen.

**7. Arbetsplats**

I första hand Övermarkområdet men med skyldighet att även tjänstgöra vid andra verksamhetspunkter inom församlingen enligt överenskommelse med ledande kantorn.

**8. Behörighet**

C-kantorsexamen eller någon annan examen godkänd av Kyrkomötet.

Konfirmerad medlem av evangelisk-lutherska kyrkan i Finland.

**9. Arbetsuppgifter**

Att leda de egna körerna och grupperna. Svara för musik vid gudstjänster och övriga kyrkliga förrättningar. Arrangera sång- och musiktilfällen i Övermark. Delta i sektoröverskridande verksamhet. Medverka vid/hålla andakter i daghem, skolor och service- och äldreboenden. Samarbeta med övriga kantorer i församlingen. Ansvara för den regelbundna stämningen av tungstämmorna i Övermark kyrkas orgel.

**10. Arbetsfördelning**

Ledande kantorn samordnar arbetsfördelningen kantorerna emellan.

**11. Övrigt**

Tjänsteinnehavaren är beredd att vara flexibel och vara behjälplig vid av församlingen ordnade evenemang.



**NÄRPES<sup>†</sup>  
FÖRSAMLING  
AVTAL**

Närpes 28.01.20

Detta avtal sluts mellan Förebyggarna rf och Närpes församling med avsikt att komma överens om användning av och ersättning för Café Albert.

**Förebyggarna rf** ställer följande utrymmen på Café Albert till förfogande för Närpes församling:

Caféutrymmet på övre våningen, ca 120 m<sup>2</sup>.

I utrymmet finns ett kök som kan användas vid behov.

All köksutrustning inklusive diskmaskin, städredskap samt rengöringsmedel får användas fritt. Kaffe och övriga livsmedel ingår ej i avtalet.

Caféutrymmet, förutom kontorsdelen, får användas fritt enligt avtal.

Källarvåningen, ca 120 m<sup>2</sup>.

I källarvåningen finns ett sällskapsrum med soffor, bord och biljardbord, som kan användas fritt efter överenskommelse.

I källaren finns också ett lager samt ett musikrum. Närpes Församling kan använda dessa utrymmen för förvaring av sin musikutrustning (ungdomsarbetet) samt för en del av konfirmandundervisningens material. Musikutrymmet kan också användas fritt för församlingens ungdomsarbete enligt överenskommelse. Musikutrustningen kan, under ansvar av församlingens ungdomsarbetsledare, också användas av ungdomar utanför församlingens egentliga verksamhet.

Övriga överenskommelser

Närpes församling ansvarar själva för städning efter sin verksamhet. Om så inte är fallet, eller efter överenskommelse, debiteras församlingen separat för städning. Närpes församling tillhandahåller för sin diakonala verksamhet en egen frys i källarutrymmet.

**Närpes Församling** kan enligt avtalet förlägga följande typ av verksamhet till Café Albert:

- Diakonal verksamhet motsvarande 10 timmar per månad.
- Minior- och juniorverksamhet motsvarande 4 timmar per termin.
- Ungdomsverksamhet motsvarande 16 timmar per månad.
- Verksamhet som hör ihop med skriftskolan.
- Verksamhet som hör till hjälpledarutbildningen.
- Övrig verksamhet som t.ex cafégudstjänster, ungdomsbrunch, filmkvällar m.m.

Om det under avtalsperioden uppstår behov av annan verksamhet än den i avtalet nämnda kommer avtalsparterna överens om detta skilt.

Närpes församling förbinder sig att till Förebyggarna betala 4 000€/år i ersättning för användningen.

Detta avtal är giltigt i två år från och med år 2024, varefter en utvärdering görs och eventuellt ett nytt avtal sluts.

Närpes den

---

Förebyggarna rf

---

Närpes församling